

## KARTA ZGŁOSZENIA NA WARSZTAT - SZKOLENIE

**ROLA DYREKTORA SZKOŁY W KONTROLI I PROCESIE EGZEKUCJI ROCZNEGO OBOWIĄZKU PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO ORAZ OBOWIĄZKU NAUKI W R. SZK. 2025/2026 (ZE WZORAMI DOKUMENTÓW).**

**Cena: 389 zł.**

**DATA SZKOLENIA:** (proszę wpisać właściwą) .....

ONLINE - Platforma ZOOM

| DANE UCZESTNIKÓW                                                                            |                                      |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| IMIĘ I NAZWISKO<br>uczestnika szkolenia                                                     |                                      |                                                 |
| STANOWISKO                                                                                  |                                      |                                                 |
| TELEFON KONTAKTOWY                                                                          |                                      |                                                 |
| <b>E-MAIL</b> do wysłania:<br>linku do logowania, zaświadczenia,<br>materiałów po szkoleniu |                                      |                                                 |
| DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ                                                          |                                      |                                                 |
| TELEFON KONTAKTOWY                                                                          |                                      |                                                 |
| <b>E-MAIL</b> do wysłania: faktury<br>(jeśli jest inny niż powyżej)                         |                                      |                                                 |
| DANE DO FAKTURY                                                                             |                                      |                                                 |
|                                                                                             | NABYWCA<br>(Gmina, Organ prowadzący) | ODBIORCA<br>(Urząd Gminy, placówka np.: szkoła) |
| NAZWA                                                                                       |                                      |                                                 |
| ADRES<br>(ulica, numer, kod pocztowy,<br>miejscowość)                                       |                                      |                                                 |
| NIP nabywcy                                                                                 |                                      |                                                 |
| GMINA                                                                                       | POWIAT                               | WOJEWÓDZTWO                                     |
|                                                                                             |                                      |                                                 |

.....  
*podpis zgłaszającego*

Zgłoszenie prosimy wypełnić i wysłać na adres mailowy:  
rejestracja@simplygrow.pl

Zgłoszenie na szkolenie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią [Regulaminu](#) i akceptacją zawartych w nim warunków.

SIMPLYGROW Renata Tomczyk

ul. Kocjana 1b/102

tel. 515 704 444

NIP 6762060096

01-473 Warszawa

tel. 515 683 449

.....  
.....  
.....  
.....  
data szkolenia

Oświadczający  
(dane nabywcy usługi)

**Przyjmujący oświadczenie:**

SIMPLYGROW Renata Tomczyk  
Kocjana 1b/102  
01-473 Warszawa  
NIP 6762060096

**Oświadczenie dla celów ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT za usługę szkoleniową.**

Oświadczam, że usługa szkoleniowa – szkolenie online pt. ROLA DYREKTORA SZKOŁY W KONTROLI I PROCESIE EGZEKUCJI ROCZNEGO OBOWIĄZKU PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO ORAZ OBOWIĄZKU NAUKI. przeprowadzone w wybranym terminie przez firmę SIMPLYGROW Renata Tomczyk ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego\* pracowników naszej organizacji i jest finansowane w 70%/w całości\* ze środków publicznych.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art.43 ust. 1 pkt 29 lit.c) ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Uczestnicy szkolenia:

.....  
.....  
.....

Przez usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego pracowników – w myśl przepisu art.14 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 – rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak samo jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy dla celów zawodowych, a czas trwania kursu nie ma tutaj znaczenia.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis osoby reprezentującej nabywcę

SIMPLYGROW Renata Tomczyk  
NIP 6762060096

ul. Kocjana 1b/102  
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444  
tel. 515 683 449

**Klauzula Informacyjna**  
**dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez Simplygrow**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania we wszystkich krajach Unii Europejskiej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej posługujemy się skrótem RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, przekazujemy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych w poszczególnych przypadkach wskazanych poniżej. Prosimy o zapoznanie się z załączoną informacją, wskazującą m.in. cel, okres i sposób przetwarzania danych osobowych, a także informacje o przysługujących w związku z tym prawach.

**Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, jest Renata Tomczyk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą "SIMPLYGROW" RENATA TOMCZYK z siedzibą przy ul. Antoniego Kocjana 1B/lok.102, 01-473 Warszawa.**

Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@oswiatowe.pl, lub poprzez skierowanie korespondencji na adres Administratora wskazany powyżej.

**[Obowiązek podania danych osobowych]**

Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie utrudnieniem, a nawet uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.

Podanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych również jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych będzie skutkować utrudnieniem, a nawet uniemożliwieniem przesyłania Państwu informacji o oferowanych przez Administratora usługach.

**[Cel przetwarzania danych osobowych]**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- umożliwienia zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności: przygotowania i prowadzenia szkoleń, analiz, warsztatów, konsultacji, a także rozliczania zobowiązań i należności oraz archiwizacji danych,
- kontaktu, w tym kontaktu mailowego lub telefonicznego,
- dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnym.

Natomiast, jeżeli występuje Pani/Pan jako reprezentant lub pracownik Klienta/Kontrahenta i nie działa w swoim imieniu to wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy z Klientem/Kontrahentem, kontaktu ze stroną umowy oraz dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnym.

W przypadku gdy Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, Administrator przetwarza również dane osobowe w tym celu, tj. w celu kierowania informacji marketingowych o trwających promocjach i rabatach oraz ofert swoich usług.

**[Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]**

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit a) RODO – przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przesyłania informacji handlowych i marketingowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest Pani/Pan, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w szczególności obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, którymi są dochodzenie lub obrona roszczeń, w tym zabezpieczenie dokumentacji na potrzeby dochodzenia potencjalnych roszczeń prawnych lub obrony przed nimi.

Jeżeli Pani/Pan występuje jako reprezentant Klienta/Kontrahenta Simplygrow i nie działa w swoim imieniu to podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO czyli niezbędność przetwarzania danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którymi są wykonanie umowy, kontakt, zabezpieczenie dokumentacji na potrzeby dochodzenia potencjalnych roszczeń prawnych lub obrony przed nimi.

**[Okres przechowywania danych osobowych]**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w następujących okresach:

SIMPLYGROW Renata Tomczyk  
NIP 6762060096

ul. Kocjana 1b/102  
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444  
tel. 515 683 449

- dane przetwarzane w związku z umową której Pani/Pan lub Państwa pracodawca lub zleceniodawca jest stroną; przez cały okres trwania określonej umowy, a po jej ustaniu przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z umowy, a także przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową, wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, prawa podatkowego, lub innych przepisów prawa, albo gdy będzie to zasadne, do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego obowiązku ciążącego na Administratorze w okresach wskazanych przez odpowiednie przepisy prawa – adekwatnie do danego obowiązku prawnego. W przypadku danych przetwarzanych w związku z wystawieniem dokumentów rozliczeniowych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej;
- dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres niezbędny do realizacji danego interesu, nie później niż do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych;
- dane przetwarzane w celach marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania przez Pana/Panią udzielonej zgody.

Dane osobowe mogą także być przechowywane w innych okresach, jeżeli jest to uregulowane przez odpowiednie przepisy prawa. Po upływie określonego okresu przechowywania dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

#### **[Informacja dot. zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania)]**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

#### **[Odbiorcy danych osobowych]**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom – w zakresie w jakim jest to dozwolone na podstawie przepisów prawa:

- pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych;
- organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione w związku z realizacją umowy, której stroną jest Pani/Pan, lub w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- podmiotom którym dane są udostępniane na podstawie zawartych umów dotyczących działalności prowadzonej przez Administratora, którym Administrator zleca lub powierza wykonanie czynności, związanych z koniecznością przetwarzania danych, np.: firmom zapewniającym obsługę IT, operatorom systemów informatycznych, operatorom systemów płatności, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi księgowe, firmom audytorskim;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.

#### **[Prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych]**

Na podstawie przepisów RODO oraz w uzasadnionych przez te przepisy przypadkach, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie Pani/Pana zgody, może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

#### **[Przekazywanie danych osobowych do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego]**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **[Skarga do organu nadzorczego]**

W sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych.

### **OŚWIADCZAM IŻ ZOSTAŁEM ZAPOZANY Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ KALUZULI INFORMACYJNEJ ORAZ PRZYJMUJĘ JĄ DO WIADOMOŚCI**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

(podpis)

Kluzulę prosimy podpisać przez **każdego uczestnika szkolenia** i zeskanowany dokument wysłać na adres mailowy: [rejestracja@simplygrow.pl](mailto:rejestracja@simplygrow.pl)