

System Informacji Oświatowej dla JST Finansowanie oświaty od roku 2025 r.

Naliczanie na rok 2027 przewidywanej kwoty potrzeb oświatowych na dn. 15 czerwca 2026 r.

Obowiązki jednostki samorządu terytorialnego w związku ze sprawozdawczością i weryfikacją danych na potrzeby oświatowe na rok 2027.

Metryczka potrzeb oświatowych w 2026 r. i prognozowane korekty w roku 2026 r.

Prowadzenie nadzoru nad placówkami oświatowymi. Sposoby przeprowadzania audytu/kontroli nowego SIO w placówce oświatowej przez JST. Nowy system finansowania oświaty.

Adresaci szkolenia:

Warsztat przeznaczony jest dla pracowników i kadry zarządzającej JST, która ma w swoich obowiązkach zadania z zakresu oświaty.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Forma szkolenia:

Spotkanie online w formie warsztatowej (przy bazie SIO) podzielone na część prawną i praktyczno-warsztatową.

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Wstęp

Od ponad pięciu lat, czyli roku szkolnego 2019/2020 r. na rok 2020 - dane do subwencji oświatowej naliczane są z Nowego SIO – tzw. SIO2.

Na podstawie ART. 50 ust. 3-7 organ prowadzący potwierdza dane subwencyjne do MEN i jest odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru oraz kontrolę jednostek podległych i rejestrowych.

Ustawa o dochodach samorządu terytorialnego z 1 października 2024 r. obowiązująca od 1 stycznia 2025 r. i akty wykonawcze wynikające z ustawy spowodowały zmiany w finansowaniu JST w tym w finansowaniu zadań oświatowych znosząc subwencję ogólną (w tym subwencję oświatową), a w zamian wprowadziły potrzeby finansowe JST (w tym potrzeby oświatowe).

Nowy system finansowania zadań oświatowych, zmienił od 1 stycznia 2025 roku sposób naliczania już nie subwencji oświatowej, ale potrzeb oświatowych na uczniów na podstawie systemu SIO.

Nowy system finansowania oświaty wprowadził:

- naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych za rok tj. 2026 r. - dn. 15 czerwca 2025 r. **i na kolejny rok 2027 – dn. 15 czerwca 2026 r.**
- rozliczenie finansowe w 2027 r. naliczonych przewidywanych potrzeb oświatowych w 2025 r. poprzez prowadzenie korekt w całym roku 2025 r. i naliczenie realnych potrzeb oświatowych do 30.06.2026 r.

Cel Szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe zapoznanie uczestnika z prawnymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi finansowania zadań oświatowych oraz naliczaniem przewidywanych potrzeb oświatowych na rok 2027 – dnia 15 czerwca 2026 r. z uwzględnieniem Systemu Informacji Oświatowej oraz związanymi z tym obowiązkami i odpowiedzialnością dyrektora szkoły/placówki oświatowej oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Najważniejszym obowiązkiem i odpowiedzialnością organu prowadzącego jest systematyczne prowadzenie nadzoru organizacyjnego, administracyjnego i finansowego nad prowadzonymi przedszkolami, szkołami i placówkami oświatowymi.

Na warsztacie zostaną technicznie omówione działania i czynności, które może podjąć jednostka samorządu terytorialnego w związku ze sprawozdawczością i naliczeniem potrzeb oświatowych na podstawie danych w bazie SIO2.

Na szkoleniu zaprezentowany zostanie sposób i zakres gromadzenia danych w nowym SIO2, sposoby ich przekazywania i udostępniania w raportach, terminy sprawozdawcze, zakres gromadzonych danych, problemy podczas wprowadzania danych w systemie, konsekwencje związane z nieterminowym wprowadzaniem danych, najczęściej popełniane błędy i ich unikanie od strony jednostki samorządu terytorialnego i od strony dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Funkcjonowanie bazy SIO2 zostanie zaprezentowane praktycznie za pomocą baz testowych SIO2 od strony:

1. administratora organu prowadzącego (baza SIO2 organu prowadzącego);
2. administratora kierownika jednostki - placówki oświatowej (baza SIO2 przedszkola/szkoły/placówki oświatowej).

Zakres szkolenia

Moduł 1

Finanse oświatowe w 2025 r. i w 2026 r.

Nowe finansowanie oświaty – potrzeby oświatowe i kwota potrzeb oświatowych na 2026 r.

Zmiany systemu finansowania samorządów od 2025 r.

1. **Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych od 2025 r.**
 - Zastąpienie subwencji ogólnej (w tym subwencji oświatowej) potrzebami finansowymi (w tym potrzebami oświatowymi) – przegląd przepisów prawa:
 - a) Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 1.10.2024 r. obowiązująca od 1 stycznia 2025 r.
 - b) Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w 2025 r. z dnia 18.08.2025 r. i wstępne założenia do prognozowanego rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w roku 2027.
2. **Wykaz zmian od 2025 r.** w zakresie:
 - a) Finansowania jednostek samorządu terytorialnego
 - b) Finansowania zadań oświatowych
 - c) Systemu informacji oświatowej
3. **Zadania oświatowe własne JST** w ramach potrzeb oświatowych – w 2026 r.
4. **Naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych na 2027 r.** – na dzień 15 czerwca 2026 r. – nadzór i kontrola samorządu oraz zadania placówki oświatowej.
5. **Nadzór nad placówkami** w czasie trwania roku 2026 oraz przygotowanie do korekt potrzeb oświatowych roku 2025 do dnia 30.06.2026 r. i rozliczenie finansowe w 2027 r.
6. **Dotacje dla szkół/przedszkoli** prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
7. **Zmiana systemu finansowania zadań oświatowych w ramach orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.** Zastąpienie finansowania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność finansowaniem za realizację wsparcia tych orzeczeń.

Moduł 2

Odpowiedzialność i obowiązki Dyrektora oraz JST za finansowanie oświaty.

1. **Odpowiedzialność i obowiązki jednostki samorządu terytorialnego** za prowadzenie sprawozdawczości w swojej bazie SIO i nadzór nad placówkami oraz obowiązki oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły i odpowiedzialnych pracowników (administratorów SIO2) za finansowanie oświaty, tj. za wprowadzone dane do bazy SIO2 szkoły.
2. **Procedura uzgadniania danych** (art. 50 ustawy SIO2) do naliczania przewidywanych potrzeb oświatowych na 2027 r. na dzień 15 czerwca 2026 r. oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły/placówki oświatowej i organu prowadzącego za poprawność danych przekazywanych do SIO2.
3. **Szczegółowa analiza zakresu danych** wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki obsługujące szkoły – wypełnianie, gromadzenie i weryfikowanie danych poszczególnych modułów: Szczegóły podmiotu, Podmiot, Dane zbiorcze, Oddziały, Uczeln, Nauczyciel.
4. **Dokumentacja źródłowa podstawą wprowadzania danych** do systemu SIO2. Wymagana dokumentacja według standardów kontroli zarządczej placówki oświatowej i jednostki samorządu terytorialnego oraz ogólnie obowiązujących przepisów.
5. **Analiza danych ucznia i nauczyciela** pod względem wag na potrzeby oświatowe na 2026 r. oraz danych sprawozdawczych.
6. **Analiza danych wychowanka w ośrodku** i pobyt w ośrodku (SOSW, MOW, MOS, Domy wczasów dziecięcych, Szkoły przyszpitalne i inne) pod względem wag na potrzeby oświatowe na 2026 r.
7. **Analiza danych w zakresie realizacji obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki** dzieci i młodzieży ukraińskiej.
8. **Nowy system finansowania zadań oświatowych**: sposób naliczania potrzeb oświatowych na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych.

Moduł 3

Zadania i rola w systemie SIO2 Administratora bazy w JST.

1. **Podstawowe zadania dla JST:**
 - rejestracja i modyfikacja szkoły w RSPO,
 - wprowadzanie danych dziedzinowych, danych o uczniach (obowiązek nauki) i nauczycielach (awans zawodowy – nauczyciel mianowany);
 - dane zbiorcze (pomoc materialna, koszty wynagrodzeń pracowników komórek oświatowych).
2. **Procedury związane z uprawnieniami dostępu** do bazy danych SIO:
 - Procedura składania i cofnięcia wniosku o dostęp do bazy SIO,
 - Upoważnienia wewnętrzne (wzory upoważnień).
3. **Logowanie do zmodernizowanego SIO.**

4. **Weryfikacja bazy SIO z bazą PESEL:**
 - Uczeń z numerem PESEL,
 - Uczeń bez numeru PESEL (cudzoziemiec),
 - Cudzoziemiec z numerem PESEL,
 - Procedura weryfikacji danych identyfikacyjnych nauczyciela i ucznia w bazie SIO – niezweryfikowanego numeru PESEL.
 - Pismo urzędowe do Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Import danych z pliku CSV.
 5. **Strefa dla zalogowanych** (logowanie do strefy, informacje i materiały umieszczone w strefie, zestawienia subwencyjne, raporty SIO, rezerwa subwencyjna, terminarze, eksperci i inne).
-

Moduł 4

Audyty bazy SIO2 – metodyka przeprowadzenia kontroli bazy SIO2 przez organ prowadzący.

1. **Nadzór JST nad sprawozdawczością SIO1 i SIO2**, w tym konieczność weryfikacji danych wprowadzanych do bazy SIO przez szkoły/placówki oświatowe, m.in. w kontekście naliczania przewidywanych potrzeb oświatowych na 2027 r.
 2. **Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli** w placówce oświatowej (wymagane zadania i dokumentacja do przeprowadzenia kontroli, przykładowe arkusze i protokoły kontroli, zalecenia pokontrolne, upoważnienia kierownika organu prowadzącego do przeprowadzenia kontroli, upoważnienia ODO i RODO itp.).
 3. **Budowa i funkcjonalność systemu SIO2** z poziomu administratora placówki oświatowej – warsztat na testowej bazie SIO2 placówki oświatowej.
 4. **Współpraca bazy danych SIO2 z rejestrami** REGON, PESEL, ePUAP, Empatia, TERYT, SIOEO.
 5. **Szkoła, przedszkole, placówka oświatowa** – zasady rejestrowania uczniów i nauczycieli – dane identyfikacyjne.
 6. **Moduł ucznia (wychowanka)** - metodyka i problematyka wprowadzania danych. Wprowadzanie orzeczeń/opinii WWR - weryfikacja orzeczeń/opinii WRR - oraz dane dotyczące okresu obowiązywania i okresów ich realizacji – wagi na potrzeby oświatowe na 2026 r.
 7. **Moduł nauczyciela** – metodyka i problematyka wprowadzania danych – weryfikacja etatów na potrzeby oświatowe.
 8. **Moduł wydawania orzeczeń** – metodyka i problematyka wprowadzania danych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 9. **Dane zbiorcze** – dane w systemie SIO i sprawozdawczość roczna, kwartalna, półroczna.
-

Moduł 5

Uwarunkowania prawne i organizacyjne pracy z systemem SIO2 w 2025/2026 r. Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne SIO2.

1. **Organizacja i zasady działania sprawozdawczości.** Terminarze w SIO2 – terminy przekazywania danych do bazy danych SIO, o których mowa w art. 30 ustawy.
2. **Konsekwencje niewprowadzania, nieprawidłowego wprowadzania danych** oraz wprowadzania danych po terminach ustawowych do SIO (art. 100), zmiany w ustawie o SIO.
3. **Zadania i obowiązki z zakresu prowadzenia kompleksowej i aktualnej dokumentacji z zakresu SIO.** Prowadzenie ewidencji wpisów w SIO. Teczka SIO2 – aktualizacja roczna.
4. **Strefa dla zalogowanych. Analiza raportów** tj. danych Ucznia, Nauczyciela, Danych zbiorczych w odniesieniu do naliczenia kwoty potrzeb oświatowych i sprawozdawczości.
5. **Pomoc SIO** – instrukcje merytoryczne i techniczne, formularz zgłoszeniowy, i ich rola w poprawnym wprowadzaniu danych do systemu SIO2.