

System Informacji Oświatowej dla JST

Finansowanie oświaty od roku 2025 r.

Obowiązki jednostki samorządu terytorialnego w związku ze sprawozdawczością i weryfikacją danych na potrzeby oświatowe w roku 2025 i prognoza na rok 2026.

Metryczka potrzeb oświatowych w 2025 r. i korekty w roku 2025 r.

Prowadzenie nadzoru nad placówkami oświatowymi. Sposoby przeprowadzania audytu/kontroli nowego SIO w placówce oświatowej przez JST. Nowy system finansowania oświaty.

Adresaci szkolenia:

Warsztat przeznaczony jest dla pracowników i kadry zarządzającej JST, która ma w swoich obowiązkach zadania z zakresu oświaty.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Forma szkolenia:

Spotkanie online w formie warsztatowej (przy bazie SIO) podzielone na część prawną i praktyczno-warsztatową.

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Wstęp

Na podstawie ART. 50 ust. 3-7 organ prowadzący potwierdza dane potrzeb oświatowych i jest odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru oraz kontrolę jednostek podległych i rejestrowych.

Ustawa o dochodach samorządu terytorialnego z 1 października 2024 r. spowodowała zmiany w finansowaniu JST w tym w finansowaniu zadań oświatowych znosząc subwencję ogólną (w tym subwencję oświatową), a w zamian wprowadziła potrzeby finansowe JST (w tym potrzeby oświatowe). Nowy system finansowania zadań oświatowych, zmienił od 2025 roku sposób naliczania już nie subwencji oświatowej, ale potrzeb oświatowych na uczniów na podstawie systemu SIO.

Nowy system finansowania oświaty wprowadził:

- naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych za kolejny rok tj. **2025 r. – dn. 15 maja 2024 r.**
- rozliczenie w **2027 r.** naliczonych przewidywanych potrzeb oświatowych **na rok 2025 r.** poprzez prowadzenie korekt w całym roku 2025 r. i naliczenie realnych potrzeb oświatowych **30.06.2026 r.**
- naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych za kolejny rok tj. **2026 r. – dn. 15 czerwca 2025 r.**
- rozliczenie w **2028 r.** naliczonych przewidywanych potrzeb oświatowych **na rok 2026 r.** poprzez prowadzenie korekt w całym roku 2026 r. i naliczenie realnych potrzeb oświatowych **30.06.2027 r.**

na podstawie ustawy o dochodach samorządu terytorialnego z 1 października 2024 r. oraz rozporządzeń:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025**
- **Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2026**

Cel Szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe zapoznanie uczestnika z prawnymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi finansowania zadań oświatowych z uwzględnieniem Systemu Informacji Oświatowej oraz związanymi z tym obowiązkami i odpowiedzialnością dyrektora szkoły/placówki oświatowej oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Najważniejszym obowiązkiem i odpowiedzialnością organu prowadzącego jest systematyczne prowadzenie nadzoru organizacyjnego, administracyjnego i finansowego nad prowadzonymi przedszkolami, szkołami i placówkami oświatowymi.

Na warsztacie zostaną omówione technicznie działania i czynności, które może podjąć jednostka samorządu terytorialnego w związku ze sprawozdawczością i naliczeniem potrzeb oświatowych na podstawie danych w bazie SIO2.

Na szkoleniu zaprezentowany zostanie sposób i zakres gromadzenia danych w nowym SIO2, sposoby ich przekazywania i udostępniania w raportach, terminy sprawozdawcze, zakres gromadzonych danych, problemy podczas wprowadzania danych w systemie, konsekwencje związane z nieterminowym wprowadzaniem danych, najczęściej popełniane błędy i ich unikanie od strony jednostki samorządu terytorialnego i od strony dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Funkcjonowanie bazy SIO2 zostanie zaprezentowane praktycznie za pomocą baz testowych SIO2 od strony:

1. administratora organu prowadzącego (baza SIO2 organu prowadzącego);
2. administratora kierownika jednostki - placówki oświatowej (baza SIO2 przedszkola/szkoły/placówki oświatowej).

Moduł 1

Finanse oświatowe w 2025 r. i w 2026 r.

Nowe finansowanie oświaty – potrzeby oświatowe i kwota potrzeb oświatowych na 2025 r. oraz na 2026 r. Zmiany systemu finansowania samorządów od 2025 r.

1. **Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych od 2025 r.**
 - Zastąpienie subwencji ogólnej (w tym subwencji oświatowej) potrzebami finansowymi (w tym potrzebami oświatowymi) – przegląd przepisów prawa:
 - a) Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 1.10.2024 r.
 - b) Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w 2025 r. z dnia 18.12.2024 r.
 - c) Projekt rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w roku 2026 r
 2. **Wykaz zmian od 2025 r. w zakresie:**
 - a) Finansowania jednostek samorządu terytorialnego
 - b) Finansowania zadań oświatowych
 - c) Systemu informacji oświatowej
 3. **Nowa nomenklatura prawna – POTRZEBY OŚWIATOWE** (definiowanie i zakres) – zamiast **SUBWENCJI OŚWIATOWEJ**
 4. **Zadania oświatowe własne JST** w ramach potrzeb oświatowych – w 2025 r. i 2026 r.
 5. **Roczna sprawozdawczość w bazie SIO2 w myśl obowiązujących przepisów – zadania w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, zadania w ciągu roku szkolnego oraz w związku z zakończeniem roku szkolnego.**
 6. **Naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych na 2026 r.** – na dzień 15 czerwca 2025 r. – nadzór i kontrola samorządu oraz zadania placówki oświatowej.
 7. **Nadzór nad placówkami** w czasie trwania roku 2025 oraz przygotowanie do korekt potrzeb oświatowych do dnia 30.06.2026 r. i rozliczenie finansowe w 2027 r.za rok 2025r.
 8. **Dotacje dla szkół/przedszkoli** prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
 9. **Zmiana systemu finansowania zadań oświatowych w ramach orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych.** Zastąpienie finansowania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność finansowaniem za realizację wsparcia tych orzeczeń.
-

Moduł 2

Odpowiedzialność i obowiązki Dyrektora oraz JST za finansowanie oświaty.

1. **Odpowiedzialność i obowiązki jednostki samorządu terytorialnego** za prowadzenie sprawozdawczości w swojej bazie SIO i nadzór nad placówkami oraz obowiązki oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły i odpowiedzialnych pracowników (administratorów SIO2) za finansowanie oświaty, tj. za wprowadzone dane do bazy SIO2 szkoły.
 2. **Procedura uzgadniania danych** (art. 50 ustawy SIO2) do naliczania przewidywanych potrzeb oświatowych na 2026 r. na dzień 15 czerwca 2025 r. oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły/placówki oświatowej i organu prowadzącego za poprawność danych przekazywanych do SIO2.
 3. **Szczegółowa analiza zakresu danych** wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki obsługujące szkoły – wypełnianie poszczególnych modułów: Szczegóły podmiotu, Podmiot, Dane zbiorcze, Oddziały, Uczeń, Nauczyciel.
 4. **Dokumentacja źródłowa podstawą wprowadzania danych** do systemu SIO2. Wymagana dokumentacja według standardów kontroli zarządczej placówki oświatowej i jednostki samorządu terytorialnego oraz ogólnie obowiązujących przepisów.
 5. **Analiza danych ucznia i nauczyciela** pod względem wag na potrzeby oświatowe na 2025 r. i prognoza - 2026 r. oraz danych sprawozdawczych.
 6. **Analiza danych wychowanka w ośrodku** i pobyt w ośrodku (SOSW, MOW, MOS, Domy wczasów dziecięcych, Szkoły przyszpitalne i inne) pod względem wag na potrzeby oświatowe na 2025 r. i prognoza potrzeb oświatowych na rok 2026 r.
 7. **Analiza danych w zakresie realizacji obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki** dzieci i młodzieży ukraińskiej.
 8. **Nowy system finansowania zadań oświatowych**: sposób naliczania potrzeb oświatowych na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych.
-

Moduł 3

Zadania i rola w systemie SIO2 Administratora bazy w JST.

1. **Podstawowe zadania dla JST:**
 - rejestracja i modyfikacja szkoły w RSPO,
 - wprowadzanie danych dziedzinowych, danych o uczniach (obowiązek nauki) i nauczycielach (awans zawodowy – nauczyciel mianowany);
 - dane zbiorcze (pomoc materialna, koszty wynagrodzeń pracowników komórek oświatowych).
2. **Procedury związane z uprawnieniami dostępu** do bazy danych SIO:
 - Procedura składania i cofnięcia wniosku o dostęp do bazy SIO,
 - Upoważnienia wewnętrzne (wzory upoważnień).
3. **Logowanie do zmodernizowanego SIO.**

4. Weryfikacja bazy SIO z bazą PESEL:

- Uczeń z numerem PESEL,
- Uczeń bez numeru PESEL (cudzoziemiec),
- Cudzoziemiec z numerem PESEL,
- Procedura weryfikacji danych identyfikacyjnych nauczyciela i ucznia w bazie SIO – niezwyfikowanego numeru PESEL.
- Pismo urzędowe do Urzędu Stanu Cywilnego,
- Import danych z pliku CSV.

5. Strefa dla zalogowanych (logowanie do strefy, informacje i materiały umieszczone w strefie, zestawienia subwencyjne, raporty SIO, rezerwa subwencyjna, terminarze, eksperci i inne).

Moduł 4**Audyt/kontrola bazy SIO2 – metodyka przeprowadzenia kontroli bazy SIO2 przez organ prowadzący.**

1. **Nadzór JST nad sprawozdawczością SIO2**, w tym konieczność weryfikacji danych wprowadzanych do bazy SIO przez szkoły/placówki oświatowe, m.in. w kontekście potrzeb oświatowych w 2025 r. i naliczania przewidywanych potrzeb oświatowych na 2026 r.
 2. **Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli** w placówce oświatowej (wymagane zadania i dokumentacja do przeprowadzenia kontroli, przykładowe arkusze i protokoły kontroli, zalecenia pokontrolne, upoważnienia kierownika organu prowadzącego do przeprowadzenia kontroli, upoważnienia ODO i RODO itp.).
 3. **Budowa i funkcjonalność systemu SIO2** z poziomu administratora placówki oświatowej – warsztat na testowej bazie SIO2 placówki oświatowej.
 4. **Współpraca bazy danych SIO2 z rejestrami** REGON, PESEL, ePUAP, Empatia, TERYT, SIOEO.
 5. **Szkoła, przedszkole, placówka oświatowa** – zasady rejestrowania uczniów i nauczycieli – dane identyfikacyjne.
 6. **Moduł ucznia (wychowanka)** - metodyka i problematyka wprowadzania danych. Wprowadzanie orzeczeń/opinii WWR - weryfikacja orzeczeń/opinii WRR - oraz dane dotyczące okresu obowiązywania i okresów ich realizacji – wagi na potrzeby oświatowe na 2025 r. i nowe prognozowane na rok 2026.
 7. **Moduł nauczyciela** – metodyka i problematyka wprowadzania danych – weryfikacja etatów na potrzeby oświatowe.
 8. **Moduł wydawania orzeczeń** – metodyka i problematyka wprowadzania danych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 9. **Dane zbiorcze** – dane w systemie SIO i sprawozdawczość roczna, kwartalna, półroczna.
-

Moduł 5

Uwarunkowania prawne i organizacyjne pracy z systemem SIO2 w 2025/2026 r. Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne SIO2.

1. **Organizacja i zasady działania sprawozdawczości.** Terminarze w SIO2 – terminy przekazywania danych do bazy danych SIO, o których mowa w art. 30 ustawy.
2. **Konsekwencje niewprowadzania, nieprawidłowego wprowadzania danych** oraz wprowadzania danych po terminach ustawowych do SIO (art. 100), zmiany w ustawie o SIO.
3. **Zadania i obowiązki z zakresu prowadzenia kompleksowej i aktualnej dokumentacji z zakresu SIO.** Prowadzenie ewidencji wpisów w SIO. Teczka SIO2 – aktualizacja roczna.
4. **Strefa dla zalogowanych. Analiza raportów** tj. danych Ucznia, Nauczyciela, Danych zbiorczych w odniesieniu do naliczenia kwoty potrzeb oświatowych i sprawozdawczości.
5. **Pomoc SIO** – instrukcje merytoryczne i techniczne, formularz zgłoszeniowy, i ich rola w poprawnym wprowadzaniu danych do systemu SIO2.
6. **Centrum Informatyczne Edukacji** - kontakty do osób w kuratoriach oświaty odpowiedzialnych za udzielanie pomocy w ramach SIO
7. **Departament Współpracy z Samorządami i ich rola w ramach pomocy SIO.**