



SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ

SPRAWOZDAWCZOŚĆ W PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ W ROKU
2023/2024 R. ANALIZA DOTACJI OŚWIATOWEJ ZA 2023 R i 2024 r.

SZKOLENIE DEDYKOWANE NIEPUBLICZNYM PLACÓWKOM OŚWIATOWYM

ONLINE 370zł

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Warsztat przeznaczony jest dla pracowników i kadry zarządzającej oświatą w placówkach niepublicznych.

Forma szkolenia:

Szkolenie online w formie warsztatowej (przy bazie SIO) podzielone na część prawną i praktyczno-warsztatową.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu kompleksowe zapoznanie uczestnika z prawnymi obowiązkami w ramach finansowania zadań oświatowych z uwzględnieniem najnowszych zmian w ramach Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej oraz związanymi z tym obowiązkami i odpowiedzialnością Dyrektora przedszkola/szkoły/placówki oświatowej.

Zostaną przedstawione szczegółowo obowiązki i zadania przedszkola/szkoły/placówki oświatowej **w związku obowiązkami w zakresie prowadzenia i weryfikacji bazy SIO oraz naliczeniem dotacji oświatowej w roku 2023 r. i w roku 2024 r.**

Zakres szkolenia:

1. Finanse oświatowe -subwencja/dotacja oświatowa w 2023r. i 2024 r.
 - a) Aspekty prawne - ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych i akty wykonawcze do ustaw - zmiany w roku 2023 i prognoza zmian 2024 r..
 - b) Subwencja oświatowa 2024 r. - analiza wag subwencyjnych.
 - c) Kryteria podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej w roku 2024: dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w odniesieniu do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części oświatowej subwencji ogólnej w roku bazowym.
 - d) **Analiza subwencji/dotacji oświatowej w roku 2023 i w roku 2024.**
 - e) **Prognozowane zmiany systemowe finansowania oświaty po 2024 r.**
 - f) Dotacje dla szkół/przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
2. Zmiany w ustawie o SIO w zakresie opisu szczegółowych danych dziedzinowych ucznia w związku ze wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz kształceniem specjalnym.
3. Odpowiedzialność i obowiązki Dyrektora niepublicznej placówki za finansowanie oświaty tzn. za wprowadzone dane do SIO.
 - a) Procedura uzgadniania danych (Art. 50 ustawa SIO) do naliczania subwencji/dotacji oświatowej według stanu na 30 września oraz

- odpowiedzialność dyrektora szkoły/placówki oświatowej za poprawność danych przekazywanych do SIO.
- b) Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez niepubliczne szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, od 1 września 2023 r. - wypełnianie poszczególnych modułów: Szczegóły podmiotu: Podmiot, Dane zbiorcze, Odziały, Uczeń, Nauczyciel.
 - c) Dokumentacja źródłowa podstawą wprowadzania danych do systemu SIO.
 - d) Procedura weryfikacji danych w systemie SIO i obowiązek aktualizacji dokumentacji - dobre praktyki.
 - e) Analiza danych ucznia pod względem wag subwencyjnych/dotacyjnych i danych sprawozdawczych.
 - f) Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych ze stanem faktycznym - nadzorczy/kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego. Kontrole w placówkach oświatowych.
 - g) Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO m.in.:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON, PESEL, ePUAP,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez przedszkole/szkolę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL - współpraca przedszkola/szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego,
 - procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o kształceniu specjalnym, orzeczeń o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o wczesnym wspomaganie,
 - weryfikacja stopnia awansu zawodowego nauczyciela wprowadzanego do SIO przez przedszkole/szkolę z informacją przekazaną przez organ nadający stopień awansu zawodowego.
 - h) Omówienie procedury dostępu do bazy danych SIO, z uwzględnieniem zadań dyrektorów przedszkoli/szkół (placówek) oraz zakresu zadań organu rejestrującego szkołę w RSPO (jednostki samorządu terytorialnego). Upoważnienia elektroniczne w systemie i upoważnienia papierowe w teczkach osobowych.
 - i) Funkcjonalność SIOEO - zgłoszenie do egzaminu ósmoklasisty, maturalnego, zawodowego.
 - j) Rozszerzanie liczby podmiotów upoważnionych do pozyskania danych z bazy danych SIO. Współpracownicy i ich rola w procesie wydawania upoważnień.
 - k) Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO. Konsekwencje za nieterminowość wprowadzania danych do systemu SIO - sankcje prawne.
 - l) Zadania i obowiązki z zakresu prowadzenia kompleksowej i aktualnej dokumentacji z zakresu SIO. Prowadzenie ewidencji wpisów w SIO - Teczka SIO na każdy rok szkolny jako dobra praktyka.
 - m) Sprawozdania z działań w bazie SIO - dobra praktyka.

4. Uczeń ukraiński w polskim systemie oświaty, a baza SIO (rekrutacja do przedszkoli/szkoły i przypisywanie uczniów do oddziałów ogólnodostępnych i przygotowawczych, klasyfikowanie i promowanie, bezpłatna nauka języka polskiego i inne działania)
5. Strefa dla zalogowanych. Analiza raportów tj. danych Ucznia, Nauczyciela, Danych zbiorczych w odniesieniu do naliczenia subwencji/dotacji oświatowej i sprawozdawczości.
6. Kontrole zewnętrzne w placówce oświatowej. Przegląd przykładowych protokołów po kontroli NIK i Krajowej Administracji Skarbowej, RIO, ZUS i innych instytucji, które mają upoważnienia MEiN w tym zakresie.
7. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO, w świetle RODO.
8. Centrum pomocy SIO - jak sprawnie odnaleźć odpowiedzi na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych. Pomoc SIO - instrukcje merytoryczna i techniczne, formularz zgłoszeniowy, i ich rola w poprawnym wprowadzaniu danych do systemu SIO.
9. Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki i jej obowiązki w zarządzaniu informatycznym bazą SIO, RSPO, SIOEO i inne.
10. Pytania i odpowiedzi. Studia przypadków - najczęstsze błędy i problemy szkół i placówek oświatowych w toku pracy w systemie SIO.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Warsztat oparty na prawdziwych przypadkach, praca własna z bazą SIO, a nie tylko teoretyczne szkolenie.



TRENERZY- PRAKTYCY

Trener – praktyk z zakresu baz SIO – czynnie wykonuje analizy baz SIO w szkołach oraz innych placówkach oświatowych.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.