

System Informacji Oświatowej w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zmiany w przepisach prawa i weryfikacja danych w bazie SIO2 w roku szkolnym 2025/2026. Nowy system finansowania oświaty w 2025 r.

Adresaci szkolenia:

Warsztat przeznaczony jest dla pracowników i kadry zarządzającej oświatą w PORADNIACH PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH I PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH publicznych i niepublicznych, która ma w swoich obowiązkach zadania z zakresu oświaty.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Forma szkolenia:

Spotkanie w formie warsztatowej (przy bazie SIO) podzielone na część prawną i praktyczno-warsztatową.

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Cel Szkolenia

Ustawa o dochodach samorządu terytorialnego z 1 października 2024 r.

spowodowała zmiany w finansowaniu JST, w tym w finansowaniu zadań oświatowych, znosząc **subwencję ogólną** (w tym subwencję oświatową) i w zamian wprowadziły **potrzeby finansowe JST** (w tym potrzeby oświatowe).

Nowy system finansowania zadań oświatowych zmienił od 2025 roku sposób naliczania – już nie subwencji oświatowej, ale **potrzeb oświatowych na uczniów na podstawie systemu SIO**.

Nowy system finansowania oświaty wprowadził:

- naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych za kolejny rok tj. **2025 r. – dn. 15 maja 2024 r.**
- rozliczenie w **2027 r.** naliczonych przewidywanych potrzeb oświatowych **na rok 2025 r.** poprzez prowadzenie korekt w całym roku 2025 r. i naliczenie realnych potrzeb oświatowych **30.06.2026 r.**
- naliczanie przewidywanych potrzeb oświatowych za kolejny rok tj. **2026 r. – dn. 15 czerwca 2025 r.**
- rozliczenie w **2028 r.** naliczonych przewidywanych potrzeb oświatowych **na rok 2026 r.** poprzez prowadzenie korekt w całym roku 2026 r. i naliczenie realnych potrzeb oświatowych **30.06.2027 r.**

na podstawie ustawy o dochodach samorządu terytorialnego z 1 października 2024 r. oraz rozporządzeń:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025**

Projekt rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2026

Szkolenie ma na celu:

- szczegółowe zapoznanie uczestnika z prawnymi obowiązkami w ramach finansowania zadań oświatowych z uwzględnieniem najnowszych zmian od roku 2025 w ramach Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej.
- przypomnienie obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ramach gromadzenia i przetwarzania danych w systemie SIO w ciągu całego roku szkolnego;
- weryfikację danych w bazie SIO2 w związku ze sprawozdawczością roczną oraz w celu naliczenia przewidywanej kwoty potrzeb oświatowych – na rok 2026 z naliczenia na 15 czerwca 2025 r.;
- zmianę w finansowaniu samorządów na rok 2025 – zastąpienie subwencji ogólnej (w tym subwencji oświatowej) na potrzeby finansowe JST (w tym potrzeby oświatowe) - w jakim zakresie dotyczy rezerwa poradni.
- przedstawienie zmian w przepisach w zakresie sprawozdawczych danych w bazie SIO2 po roku 2025 r.

Zakres szkolenia

1. **Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych od roku 2025** tj. m.in. zastąpienie subwencji ogólnej (w tym subwencji oświatowej) – potrzebami finansowymi (w tym potrzebami oświatowymi) – przegląd przepisów prawa:
 - a) Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z 1.10.2024 r.
 - b) Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w roku 2025 z 19.12.2024 r.
 - c) Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w roku 2026 r.
2. **Wykaz zmian od roku 2025** w zakresie:
 - a) Finansowania jednostek samorządu terytorialnego
 - b) Finansowania zadań oświatowych
 - c) Systemu informacji oświatowej
3. **Nowa nomenklatura prawna – POTRZEBY OŚWIATOWE (definiowanie i zakres) – zamiast SUBWENCJI OŚWIATOWEJ**
4. **Roczna sprawozdawczość w bazie SIO2 w myśl obowiązujących przepisów – zadania w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, zadania w ciągu roku szkolnego oraz w związku z zakończeniem roku szkolnego.**
5. **Nadzór nad placówkami JST** i zadania poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w czasie trwania roku 2025 r. oraz przygotowanie do korekt potrzeb oświatowych na dn. 30.06.2026 r. i rozliczenia finansowego w 2027 r. za rok 2025.
6. **Naliczanie przewidywanej kwoty potrzeb oświatowych – na 2026 r. na podstawie danych na dzień 15 czerwca 2025 r.** – nadzór i kontrola samorządu i zadania placówki oświatowej.
7. **Odpowiedzialność i obowiązki Dyrektora oraz administratorów SIO**
 - a) Procedura uzgadniania danych (Art. 50 ustawa SIO) do naliczania potrzeb oświatowych według stanu na 15 czerwca oraz odpowiedzialność dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej i organu prowadzącego za poprawność danych przekazywanych do SIO.
 - b) Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne od 1 września 2025 r. – wypełnianie poszczególnych modułów: **Szczegóły podmiotu, Dane zbiorcze, Oddziały (wwr), Uczeń, Wydawanie orzeczeń, Nauczyciel.**
 - c) Dokumentacja źródłowa podstawą wprowadzania danych do systemu SIO. Wymagana dokumentacja według standardów kontroli zarządczej placówki oświatowej oraz ogólnie obowiązujących przepisów.
 - d) Procedura weryfikacji danych w systemie SIO i obowiązek aktualizacji dokumentu w poradni psychologiczno-pedagogicznej – dobre praktyki.
 - e) Analiza danych nauczyciela i ucznia (organizacja wwr) pod względem wag na potrzeby oświatowe i danych sprawozdawczych.

- f) Analiza danych o działalności poradni w systemie SIO. Dobra praktyka przygotowywania sprawozdań.
- g) Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych ze stanem faktycznym – nadzorczy/kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
- h) Kontrole w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i poradniach specjalistycznych.
- i) Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO m.in.:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON, PESEL, ePUAP,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez poradnię, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca poradni z kierownikiem urzędu stanu cywilnego,
 - procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o kształceniu specjalnym, orzeczeń o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o wczesnym wspomaganiu z szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi,
 - weryfikacja stopnia awansu zawodowego nauczyciela wprowadzanego do SIO przez poradnię z informacją przekazaną przez organ nadający stopień awansu zawodowego.
- j) Omówienie procedury dostępu do bazy danych SIO, z uwzględnieniem zadań dyrektorów szkół poradni oraz zakresu zadań organu rejestrującego szkołę w RSPO (jednostki samorządu terytorialnego). Upoważnienia elektroniczne w systemie i upoważnienia papierowe w teczkach osobowych.
- k) Rozszerzanie liczby podmiotów upoważnionych do pozyskania danych z bazy danych SIO. Współpracownicy i ich rola w procesie wydawania upoważnień.
- l) Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO. Konsekwencje za nieterminowość wprowadzania danych do systemu SIO – sankcje prawne.
- m) Zadania i obowiązki z zakresu prowadzenia kompleksowej i aktualnej dokumentacji z zakresu SIO. Prowadzenie ewidencji wpisów w SIO – Teczka SIO na każdy rok szkolny jako dobra praktyka.
- n) Sprawozdania z działań w bazie SIO – dobra praktyka.

3. Strefa dla zalogowanych

Analiza raportów tj. danych Ucznia, Nauczyciela, Danych zbiorczych w odniesieniu do naliczenia potrzeb oświatowych i sprawozdawczości.

Analiza raportów poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych.

4. Kontrole zewnętrzne w placówce oświatowej

Przegląd przykładowych protokołów po kontroli NIK i Krajowej Administracji Skarbowej, RIO, ZUS i innych instytucji, które działają z mocy upoważnienia MEN w tym zakresie.

5. Obowiązki administratora danych osobowych

Wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO, w świetle RODO.

6. Centrum pomocy SIO

Jak sprawnie odnaleźć odpowiedzi na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.

Pomoc SIO – instrukcje merytoryczna i techniczne, formularz zgłoszeniowy, i ich rola w poprawnym wprowadzaniu danych do systemu SIO.

7. Centrum Informatyczne Edukacji

Obowiązki w zarządzaniu bazą SIO, RSPO, strefa pracownika.

8. Pytania i odpowiedzi

Studia przypadków – najczęstsze błędy i problemy popełniane w poradniach w toku pracy w systemie SIO.