



SIMPLYGROW

oświatowe.pl

centrum
szkoleń
i warsztatów
oświatowych

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA, SZKOŁY I PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W ROKU SZKOLNEGO 2025/2026 W KONTEKŚCIE WYZWAŃ PAŃSTWA I NOWEGO FINANSOWANIA OŚWIATY W TYM KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO OD 2025 R.

Arkusze organizacyjny w placówce oświatowej w roku szkolnym 2025/2026 w aspekcie prawnym, organizacyjnym i finansowym. Optymalizacja wydatków JST i racjonalizacja decyzji Dyrektora placówki oświatowej w obliczu nowych wyzwań oświaty.

ONLINE

399zł

Renata Tomczyk

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Warsztat jest skierowane do pracowników i kadry zarządzającej JST oraz Dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych samorządowych

Forma szkolenia:

Wykład interaktywny połączony z praktycznym warsztatem.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

SIMPLYGROW Renata Tomczyk
NIP 6762060096

ul. Kocjana 1b/102
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444
tel. 515 683 449

Cel szkolenia:

Dn. 21 października 2024 r. Prezydent RP podpisał nową rewolucyjną ustawę o dochodach samorządu terytorialnego na rok 2025, a 18 grudnia Minister Edukacji Narodowej podpisała rozporządzenie w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych jednostek samorządu terytorialnego w roku 2025.

Oba te dokumenty spowodują olbrzymie zmiany w finansowaniu JST w tym w finansowaniu zadań oświatowych znosząc subwencję ogólną (w tym subwencję oświatową) i wdrażając potrzeby finansowe JST (w tym potrzeby oświatowe).

Nowy system finansowania zadań oświatowych, zmieni od nowego roku w szczególności sposób naliczania już nie subwencji oświatowej, ale potrzeb oświatowych na uczniów na podstawie systemu SIO.

Nowy system finansowy powinien zmienić również decyzje w zakresie planowania organizacji pracy szkół/przedszkola/placówki w tym planowania arkusza organizacji na rok szkolny 2025/2026 i kolejnych latach.

Szkolenie ma na celu:

- przedstawienie podstawowych i szczegółowych wytycznych dla przedszkola, szkoły i placówki oświatowej w związku z organizacją pracy placówki oświatowej w roku szkolnym 2025/2026 w kontekście obowiązujących przepisów i nowego finansowania oświaty.
- przedstawienie żelaznych zasad przy konstrukcji arkusza organizacyjnego,
- prawidłowe i umiejętne zaplanowanie organizacji przedszkola/szkół/placówek oświatowych, w **kontekście nowych zasad finansowania oświaty i naliczania kwoty potrzeb oświatowych oraz finansowania realizacji wsparcia orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego**,
- **systemowe wdrażanie edukacji włączającej – prognozowane zmiany w systemie oświaty w kontekście strategicznym i operacyjnym**,
- zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego w nowym roku szkolnym – naliczanie kwoty potrzeb oświatowych na uczniów niepełnosprawnych,
- zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z obszaru planowania, opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania Arkusza Organizacji w aspekcie prawno-praktycznym i finansowym,
- zwrócenie uwagi na elementy Arkuszy Organizacyjnych stanowiące podstawę do kontroli danych, wprowadzanych przez placówki oświatowe do SIO,
- przedstawienie zależności pomiędzy Arkuszem Organizacji, wydatkami szkoły, a naliczeniem kwoty potrzeb oświatowych m.in.: na jakie wydatki w szkole/przedszkolu jest przeznaczona kwota potrzeb oświatowych, jakie dane wpływają na jej wysokość, jaka jest rola Dyrektora szkoły/placówki oświatowej w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach naliczania kwoty potrzeb oświatowych,

oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę,

- zaprezentowanie zostaną optymalne metody możliwości modyfikacji arkusza, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli).
- optymalizacja wydatków na oświatę, z poziomu samorządu i z poziomu szkoły/placówki oświatowej na podstawie znajomości efektów pomiędzy arkuszem, a wydatkami i kwota potrzeb oświatowych.

Program szkolenia:

PROGRAM SZKOLENIA

1. Prawo i arkusz organizacyjny – żelazne zasady przy konstrukcji arkuszy.
 - a. **Nowe zasady finansowania oświaty od roku 2025 r. i ich wpływ na planowanie arkusza organizacyjnego w roku szkolnym 2025/2026.**
 - b. **Finansowanie wsparcia uczniów niepełnosprawnych w ramach nowego systemu finansowania oświaty – planowanie strategiczne i operacyjne na poziomie organizacji pracy w kolejnym roku szkolnym.**
2. Zadania i wyzwania Dyrektora szkoły/placówki oświatowej dotyczące opracowania Arkusza organizacji na rok szkolny 2025/2026. Uwarunkowania prawno-praktyczne i finansowe.
3. **Zatwierdzanie Arkusza organizacyjnego, a jego opiniowanie.**
 - a. Dokonywanie korekt w projekcie arkusza po wydaniu opcjonalnie opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych, kuratorium oświaty – zgodne czy niezgodne z prawem?
 - b. Wydanie polecenia przez kuratora w stosunku do Dyrektora o dokonanie korekty w projekcie arkusza po wydaniu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych – czy to zmiana czy jeszcze korekta?
 - c. Skuteczne zatwierdzanie arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący. Negocjacje rzeczowe Organ prowadzący-Dyrektor.
4. Harmonogram planowania, opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania Arkusza organizacji. Najnowsze zmiany prawne w harmonogramach. Harmonogram odwrócony.
5. Wzory Arkuszy organizacyjnych. Informacje wymagane przepisami prawa i inne. Przypadki przedszkola/szkoły/ placówki oświatowej.
6. Praktyka tworzenia Arkusza organizacyjnego przedszkola/szkoły/placówki – układanie działań i zadań, które powinny być zgodne z:
 - a. przyjętymi przez samorząd priorytetami,
 - b. przyjętym planem rekrutacji,
 - c. zatwierdzonym planem finansowym przedszkola/szkoły/placówki
 - d. **przepisami prawa finansowego – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o dochodach samorządu, ustawa o systemie**

informacji oświatowej, rozporządzenie w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych.

- e. przepisami prawa oświatowego, KN, KP i aktów wykonawczych
 - f. zasadami kontroli zarządczej: racjonalnie, terminowo, optymalnie i oszczędnie
7. Elementy obligatoryjne, które musi zawierać Arkusz organizacyjny by był podstawą do zatwierdzenia i planowania przyszłorocznego budżetu w aspekcie optymalizacji i racjonalizacji wydatków samorządu.
 8. Analiza Arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący – w jaki sposób dostrzegać i eliminować błędy?
 9. Zasady tworzenia arkusza:
 - a. Oddziały i ich liczebności.
- Specyfika oddziałów podstawowych: ogólnodostępne, integracyjne, specjalne, sportowe, mistrzostwa sportowego, zawodowe i wielozawodowe, klasy dwujęzyczne itp.
 - Oddziały dodatkowe: oddziały łączone, oddziały grup mniejszości narodowych itp.,
 - Podział na grupy oddziałowe i międzyoddziałowe tj. Języki. WF. Informatyka itd.
- b. Stanowiska kierownicze formalne i społeczne.
10. Ramowe plany nauczania: obowiązkowe zajęcia edukacyjne; dodatkowe zajęcia edukacyjne; kształcenie specjalne: zajęcia rewalidacyjne; zajęcia socjoterapeutyczne, resocjalizacyjne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju; kształcenie zawodowe: zajęcia w ramach kursów kwalifikacyjnych i inne; zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zindywidualizowana ścieżka kształcenia; WDŻ, doradztwo zawodowe; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 11. Nauczanie indywidualne i indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – zasady organizacji i finansowanie subwencyjne.
 12. Indywidualny tok nauki. Indywidualny program nauki. Warunki i tryb udzielania zezwoleń.
 13. Nauczanie domowe – decyzja administracyjna Dyrektora placówki.
 14. Świetlica szkolna. Grupy wychowawcze w ośrodkach oraz podmiotach leczniczych, Opieka, wychowanie, nauczanie w wymiarze wyższym w przedszkolu.
 15. Internat/Bursa/Schronisko. Pobyty w ośrodkach.
 16. Organizacja pracy: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w arkuszu – racjonalizacja i optymalizacja.
 17. Zadania, a arkusz w ramach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Branżowych Centr Umiejętności.
 18. Warunki i sposób organizowania nauki religii/etyki w publicznych placówkach oświatowych.
 19. Planowanie edukacji zdrowotnej – nowe wyzwanie w organizacji pracy
 - 20. Obszary i elementy ryzyka w Arkuszu organizacyjnym.**
 21. Zatrudnianie nauczycieli i specjalistów:
 - a. Różne formy zatrudnienia, uzupełnienia i ograniczenia, grupy uprzywilejowane, pomoc nauczyciela, stanowiska kierownicze, obniżki.

- b. Zasady zatrudniania nauczycieli w związku z nowym i starym awansem zawodowym
- c. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
- d. Etaty specjalistów – minima wynikające z przepisów prawa.
- e. Etat przeliczeniowy. Etaty na potrzeby oświatowe, a wynagrodzenia nauczycieli.
- f. Godziny ponadwymiarowe. Korzyści i ograniczenia. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego. Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu?
- g. Stopień awansu zawodowego nauczyciela - ile kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora a samorządu. Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu.
- h. Kwalifikacje i kompetencje Dyrektorów, nauczycieli i specjalistów – klucz do oszczędnego budżetu samorządu.
- i. Obniżka pensum dla nauczyciela niepełnosprawnego.

22. Tryb postępowania w sprawach kadrowych, zmiany w latach 2024/2025 – zmiany w Karcie nauczyciela

- a. Zatrudnianie specjalistów - II etap minimów w szkołach/ przedszkolach ogólnodostępnych i integracyjnych
- b. Zatrudnianie w kontekście nowego i starego awansu zawodowego
- c. Przeniesienie nauczyciela na podstawie art.18 KN
- d. Uzupełnienie etatu nauczyciela w innej szkole
- e. Dodatkowe zatrudnienie nauczycieli w innej szkole
- f. Ograniczenie etatu nauczycieli
- g. Stan nieczynny nauczycieli
- h. Zatrudnianie osób niebędących nauczycielami Art. 15 PO

23. Planowanie etatów administracji i obsługi – standaryzacja i optymalizacja.

24. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet przedszkola/szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?

25. Arkusz organizacji, a wydatki szkoły/placówki oświatowej, a wysokość kwoty potrzeb oświatowych – zależności: na jakie wydatki szkoła/przedszkole naliczana jest kwota potrzeb oświatowych, jakie dane wpływają na jej wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd.

26. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu, a wysokość naliczenia kwoty potrzeb oświatowych, na co należy uważać. Najczęściej popełniane błędy i jak sobie z nimi radzić.

27. Arkusz organizacyjny i statut przedszkola/szkoły/placówki jako dokumenty zainteresowania instytucji kontroli RIO, KAS, NIK.

28. Pytania i wnioski.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.