

KONTROLA ZARZĄDCZA W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ.

PRAKTYCZNE PRZYGOTOWYWANIE I AKTUALIZOWANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W 2026 ROKU + AKTUALNE WZORY DOKUMENTÓW

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla Dyrektorów oraz wszystkich pracowników, którzy odpowiedzialni są za funkcjonowanie kontroli zarządczej w placówce oświatowej.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Forma szkolenia:

Mini-wykład, weryfikacja i pomoc w przygotowaniu dokumentacji, opisu standardów, sprawozdań z zakresu kontroli zarządczej, opracowywanie procedury zarządzania ryzykiem, analiza SWOT, Mapa ryzyka itp.

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Wstęp:

W styczniu 2026 r. minęło 16 lat od wprowadzenia przepisów o kontroli zarządczej w instytucjach finansów publicznych. Czas ten został wykorzystany lepiej lub gorzej przez placówki oświatowe na wdrożenie rozwiązań zarządczych odpowiadających wymaganiom stawianym przez Ministra Finansów. W wielu przypadkach wdrożenie to zostało przeprowadzone nie do końca właściwie. Wiele jednostek oświatowych sprowadziło kontrolę zarządczą jedynie do grupy rozwiązań określonych w procedurach wewnętrznych, skoncentrowanych na szczegółowych procesach (księgowość, zamówienia publiczne, itp.). Wiele jednostek traktuje obowiązki z zakresu kontroli zarządczej jako konieczność przygotowania rozwiązań, które „zadowolą” kontrolę zewnętrzną, a nie jako działania, które mają wnieść wartość dodaną do funkcjonowania danej jednostki. W dzisiejszej rzeczywistości w ciągłej zmianie w ustawodawstwie i działaniach rządu w dziedzinie oświaty – każdy Dyrektor placówki oświatowej musi na co dzień zmierzać się z przygotowaniem, wdrożeniem oraz ciągłą aktualizacją „wszelkiej dokumentacji”

Cel ogólny szkolenia:

Przybliżenie i przypomnienie uczestnikom zmian w ustawie o finansach publicznych (od strony praktycznej) dotyczących wprowadzenia kontroli zarządczej oraz jej wpływu na funkcjonowanie placówki oświatowej, na wzmocnienie kontroli i przejrzystość finansów publicznych oraz weryfikacja i pomoc w przygotowaniu dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej w placówce.

Cel szczegółowy szkolenia:

Szkolenie ma na celu podsumowanie i przeanalizowanie przepisów i wytycznych o kontroli zarządczej z podkreśleniem błędów we wdrażaniu tych rozwiązań popełnianych przez placówki oświatowe w latach 2010 – 2025, a także kompleksowe uzupełnienie dokumentacji w 2026.

Szkolenie z kontroli zarządczej ma na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności m.in. na temat standardów kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych – głównie w placówce oświatowej, zarządzania ryzykiem oraz samooceny systemu kontroli zarządczej. Uczestnik dowie się jak wyeliminować błędy, które pojawiają się na etapie planowania zadań kontroli zarządczej i ich realizacji w placówkach oświatowych. Zostanie przedstawiony optymalny sposób prowadzenia dokumentacji w ramach kontroli zarządczej w szkole/placówce. Przedstawione zostaną praktyczne przykłady, najczęściej popełniane błędy jakie wychwytyują organy kontrolne np.: kontroli jednostek nadrzędnych, NIK, RIO i inne, oraz praktyczne wskazówki jak przygotować się do takiej kontroli

Program szkolenia:

Część I – Zagadnienia prawne

1. Przegląd aktów prawnych w ramach kontroli zarządczej w instytucjach finansów publicznych na przełomie lat 2010-2025.
2. Ustawa o finansach publicznych – najnowsze wytyczne.
3. Przepisy prawne obowiązujące w placówkach oświatowych i ich wpływ na system kontroli zarządczej w placówce.

Część II – Warsztaty praktyczne

1. Pojęcie kontroli zarządczej i jej rola w placówce oświatowej – w ujęciu praktycznym.
2. Różnice między kontrolą, a audytem, między kontrolą finansową, a kontrolą zarządczą.
3. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej na różnych szczeblach administracji publicznej tj. organ prowadzący, a placówka oświatowa.
4. Standardy kontroli zarządczej w placówce oświatowej:
 - a) środowisko wewnętrzne;
 - b) cele i zarządzanie ryzykiem;
 - c) mechanizmy kontroli;
 - d) informacja i komunikacja;
 - e) monitorowanie i ocena.
5. Obowiązki w zakresie wyznaczania celów i planowania zadań w roku 2025 Dyrektora placówki oświatowej.
6. Obowiązki w zakresie kontroli zarządczej w jednostkach administracji rządowej.
7. Przygotowanie rocznego planu działalności według obowiązujących przepisów.
8. Zakres i sposób przygotowywania sprawozdania z realizacji Rocznego planu działalności.
9. Realizacja Rocznego planu działalności – zarządzanie celami jednostki na poszczególnych szczeblach zarządzania jednostką.
10. Roczny plan działalności jednostki a zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Składanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej w jednostce – źródła zapewnienia.
12. Etapy zarządzania ryzykiem w działalności placówki oświatowej:
 - a) wyznaczanie celów i planowanie zadań – WARSZTATY;
 - b) identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym – WARSZTATY;
 - c) identyfikacja zadań jako procesów;
 - d) identyfikacja ryzyka występującego w poszczególnych zadaniach (procesach) – WARSZTATY;
 - e). analiza ryzyka (ich przyczyn i okoliczności oraz prawdopodobieństwa wystąpienia, a także możliwych skutków; hierarchizacja ryzyka) – WARSZTATY;
 - f) mapa ryzyka, tolerowany poziom ryzyka;
 - g) reakcja na ryzyko – planowanie metod przeciwdziałania i minimalizacji ryzyka – WARSZTATY;
 - h) raportowanie i ocena adekwatności systemu – rola samooceny i audytu wewnętrznego.
13. Samoocena systemu kontroli zarządczej – korzyści i ograniczenia; etapy postępowania.
14. Samoocena kontroli zarządczej dla kierownictwa placówki oświatowej – WARSZTATY.

15. Przykładowy zestaw procedur kontroli zarządczej w placówce oświatowej.
16. Optymalizacja procesów w ramach prowadzenia kontroli zarządczej –dobre praktyki. Teczka Kontroli zarządczej, czyli jak prowadzić dokumentację KZ
17. Podsumowanie – najważniejsze decyzje Dyrektora do podjęcia w placówce oświatowej.

Część III – Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne w zakresie kontroli zarządczej

1. Praktyczne wskazówki – jak przygotować się do **samokontroli wewnętrznej, kontroli organu prowadzącego, Najwyższej Izby Kontroli i innych.**
2. Protokoły pokontrolne, Orzecznictwo prawne i sądowe.