

PRZYGOTOWANIE I ZATWIERDZENIE ARKUSZA ORGANIZACJI SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

ONLINE

380zł

Barbara Porębska

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Przedstawiciele, pracownicy organów prowadzących szkoły odpowiedzialni za organizację oświaty, pracownicy CUW-ów prowadzących zadania z obszaru oświaty, dyrektorzy szkół.

Forma szkolenia:

Wykład interaktywny połączony z praktycznym warsztatem.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych.

Wstęp:

Już w kwietniu 2025 r. musi nastąpić finalizacja prac nad arkuszem organizacji na nowy rok szkolny. Przed opracowaniem go jednak dyrektor jak i przedstawiciel JST musi zapoznać się z wieloma przepisami, w tym prawa miejscowego, statutem, założeniami prawnymi i organizacyjnymi organu prowadzącego. Musi uwzględnić również aktualną sytuację prawną – nowe i planowane regulacje. Jak zawsze pojawia się u Dyrektorów jak i osób przygotowujących arkusze organizacyjne do zatwierdzenia szereg wątpliwości dotyczących łączonego pensum, wakatów, nadgodzin i wielu innych kwestii. Zapraszamy na szkolenie, w trakcie, którego omawiamy, **jak wygląda szczegółowa procedura opracowania arkusza**, jego aneksowania, a także **na co trzeba zwrócić szczególną uwagę** i co uwzględnić przygotowując arkusz na rok 2025/2026.

Cele i korzyści:

OFEROWANE SZKOLENIE POZWOLI:

- Usystematyzować wiedzę dotyczącą tworzenia arkusza.
- Uzyskać odpowiedzi na pojawiające się pytania przy jego tworzeniu.
- Zapoznać się z najnowszymi regulacjami prawnymi i orzecznictwem.
- Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi zadań dyrektorów w zakresie prawidłowego przygotowania arkusza organizacji oraz ruchu kadrowego w przedszkolach i szkołach.

Program szkolenia:

PROGRAM SZKOLENIA

1. Uwarunkowania prawne. Wzór arkusza organizacji przedszkola i szkoły. Informacje wymagane przepisami prawa.
2. Harmonogram opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji. Aneksowanie arkusza organizacji.
3. Oddziały i ich wielkość. Przedszkole, klasy I-III szkół podstawowych, integracyjne, specjalne, sportowe.
4. Ramowe plany nauczania: obowiązkowe zajęcia edukacyjne; dodatkowe zajęcia edukacyjne; oddziały łączone, zajęcia rewalidacyjne; zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. Podział na grupy. Języki, WF, informatyka - komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
6. Nauczanie indywidualne.

7. W jaki sposób planować godziny wsparcia ucznia w organizacji, by samorząd otrzymał korzystne finansowanie według nowych zasad ?
8. Świetlica szkolna, internat;
9. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Godziny ponadwymiarowe. Pensum łączone - przykłady i kalkulator.
10. Uzupełnienia i ograniczenia etatów, grupy uprzywilejowane, specjaliści, pomoc nauczyciela, stanowiska kierownicze, obniżki godzin, stan nieczynny.
11. Odpowiedzi na zapytania Uczestników szkolenia.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.