



SIMPLYGROW

oświatowe.pl

centrum
szkoleń
i warsztatów
oświatowych

KONTROLA POPRAWNOŚCI POBRANIA I WYDATKOWANIA DOTACJI Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH OD 1 STYCZNIA 2025R. – JAK PRZEPROWADZIĆ I PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONTROLI?

ONLINE

389zł

Aleksandra Kuźniak

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego - osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla placówek niesamorządowych;
- przedstawiciele organów prowadzących rozliczających otrzymane dotacje;
- dyrektorki/dyrektorzy placówek dotowanych.

Forma szkolenia:

Wykład informacyjny w czasie rzeczywistym w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

SIMPLYGROW Renata Tomczyk
NIP 6762060096

ul. Kocjana 1b/102
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444
tel. 515 683 449

Cel szkolenia:

1. Zdobyć praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla placówek nie samorządowych.
2. Przygotowanie się organów prowadzących do kontroli pobrania i wykorzystania dotacji.

Program szkolenia:

I. Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych wpływające na pobranie i rozliczanie dotacji od stycznia 2025r.

1. Podstawy prawne zmian dotyczących dotacji wchodzące w życie 1 stycznia 2025r.
2. Zdefiniowanie „kwoty potrzeb oświatowych” i omówienie sposobu jej naliczania:
 - zmiana terminów naliczania potrzeb – 15 czerwca.
3. Dotacje oświatowe na uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - uzależnienie wag od liczby godzin wsparcia uczniów w placówkach ogólnodostępnych i specjalnych;
 - dodatkowe wagi na wydatki związane z zatrudnieniem specjalistów;
 - zapisy w SIO dotyczące godzin wsparcia – jak poprawnie je wprowadzać?
4. Dotowanie szkół policealnych – zmiany wag.
5. Zmiany w uchwałach jednostek samorządu terytorialnego dotyczące dotacji.

II. Kontrola pobrania i wydatkowania dotacji oświatowych

6.
 1. Podstawa prawna – zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
 2. Uchwała dotacyjna – konsekwencje jej zapisów dla procesu kontroli.
 3. Organizacja kontroli:
 - planowanie kontroli, przygotowanie pracowników i ich kompetencje,
 - udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane, prawa osób kontrolujących i kontrolowanych,
 - zawiadomienie o kontroli, upoważnienie do kontroli, program kontroli.
4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji:

- rodzaje dokumentacji potwierdzających liczbę uczniów, weryfikacja dokumentacji – przykłady nieprawidłowości,
- weryfikacja poprawności realizacji celu dydaktyczno-wychowawczego – przykłady protokołów pokontrolnych.

5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji:

- katalog wydatków kwalifikowalnych do rozliczenia z dotacji,
- rodzaje dokumentacji potwierdzających poniesione wydatki,
- weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora – przykłady nieprawidłowości),
- weryfikacja wydatków rzeczowych, remontowych i innych – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.

6. Prawidłowości i nieprawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.

7. Kontrola poprawności wykorzystania dotacji na kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów z niepełnosprawnością, jak dokumentować wydatki?

8. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli – lista kontrolna, arkusz ustaleń, protokół oględzin, protokół przyjęcia wyjaśnień, oświadczenia.

9. Postępowanie pokontrolne – wystąpienie pokontrolne, protokół kontroli, wskazanie nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne, obowiązki organu prowadzącego, procedura odwoławcza.

10. Omówienie i przedstawienie przykładowych orzeczeń sądowych dotyczących kwestii spornych.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.