



KONTROLA POPRAWNOŚCI POBRANIA I WYDATKOWANIA DOTACJI PRZEZ PRZEDSZKOLA – JAK PRZEPROWADZIĆ I PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONTROLI?

ONLINE

369zł

Aleksandra Kuźniak

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego
- osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla przedszkoli nie samorządowych;
- przedstawiciele organów prowadzących rozliczających otrzymane dotacje.

Forma szkolenia:

Wykład informacyjny w czasie rzeczywistym w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

Cel szkolenia:

1. zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla przedszkoli nie samorządowych;
2. przygotowanie się organów prowadzących przedszkola do kontroli prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego;
3. omówienie zagadnień dotyczących:
 - różnych sposobów organizacji kontroli,
 - poprawności pobrania i wykorzystania dotacji – co można rozliczyć w ramach otrzymanej dotacji a czego nie należy?
 - dokumentowania kontroli,
 - przygotowania dokumentów do kontroli;
 - przygotowania protokołu kontrolnego
 - praktycznych przykładów dobrych praktyk i błędów.

Program szkolenia:

1. Podstawa prawna – zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
2. Uchwała dotacyjna – konsekwencje jej zapisów dla procesu kontroli.
3. Organizacja kontroli:
 - planowanie kontroli, przygotowanie pracowników i ich kompetencje,
 - udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane, prawa osób kontrolujących i kontrolowanych,
 - zawiadomienie o kontroli, upoważnienie do kontroli, program kontroli.
4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji:
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających liczbę uczniów, weryfikacja dokumentacji – przykłady nieprawidłowości,
 - weryfikacja poprawności realizacji celu dydaktyczno-wychowawczego przez przedszkola - przykłady protokołów pokontrolnych.
5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji:
 - katalog wydatków kwalifikowalnych do rozliczenia z dotacji,
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających poniesione wydatki,
 - weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja

- celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora – przykłady nieprawidłowości),
- weryfikacja wydatków rzeczowych, remontowych i innych – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.
6. Prawidłowości i nieprawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.
 7. Kontrola poprawności wykorzystania dotacji na kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych, jak dokumentować wydatki?
 8. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli – lista kontrolna, arkusz ustaleń, protokół oględzin, protokół przyjęcia wyjaśnień, oświadczenia.
 9. Postępowanie pokontrolne – wystąpienie pokontrolne, protokół kontroli, wskazanie nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne, obowiązki organu prowadzącego, procedura odwoławcza.
 10. Omówienie i przedstawienie przykładowych dokumentów.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.