

JAK OPTYMALNIE ZORGANIZOWAĆ PRACĘ ŚWIETLICY SZKOLNEJ I ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH W ŚWIELE PRAWA OŚWIATOWEGO?

ONLINE

365zł

Aleksandra Kuźniak

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

- przedstawiciele organów prowadzących szkoły,
- dyrektorzy szkół,
- kierownicy świetlic

Forma szkolenia:

Wykład informacyjny w czasie rzeczywistym w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

Wstęp:

Zorganizowanie świetlicy szkolnej to obowiązek każdej szkoły podstawowej i specjalnej, jeżeli rodzice zgłoszą potrzebę korzystania z opieki po lekcjach. Z uwagi na zmiany cywilizacyjne, dotyczące rynku pracy liczba godzin pracy świetlicy z roku na rok wzrasta. Rosną też koszty prowadzenia świetlic. Stąd optymalna organizacja jej pracy to kolejne wyzwanie dla dyrektorów szkół, a także organów prowadzących te placówki.

Podczas szkolenia omówimy cele i zadania świetlicy szkolnej oraz przepisy regulujące jej funkcjonowanie. Wyjaśnimy, jakie są wymagania dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, omówimy zasady rekrutacji do świetlicy, dostępność dla dzieci niepracujących rodziców oraz liczbę uczniów w grupie świetlicowej z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Odwołamy się do przepisów, dotyczących kwalifikacji nauczyciela wychowawcy świetlicy, wymiaru pensum oraz wymagań dotyczących dokumentowania pracy. Przedstawiony zostanie również sposób organizacji świetlic, tak, aby optymalnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zarządzać godzinami pracy świetlicy.

Podczas szkolenia poruszone zostaną m.in. następujące zagadnienia i problemy:

- Jakie są cele i zadania świetlicy szkolnej?
- Które przepisy regulują pracę świetlicy szkolnej?
- Czy szkoła ma obowiązek zapewnienia świetlicy?
- Jakie są wymagania dotyczące pomieszczeń, w których organizowana jest świetlica?
- Jakie są zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej?
- Czy dzieci niepracujących rodziców mogą korzystać ze świetlicy szkolnej?
- Ile uczniów może liczyć grupa na zajęciach świetlicowych?
- Czy dostęp do świetlicy dla uczniów z orzeczeniami może być ograniczony?
- Kto ma kwalifikacje do pracy w świetlicy szkolnej?
- Ile wynosi pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy?
- Jak powinna być prowadzona dokumentacja pracy świetlicy?
- Jak optymalnie i bezpiecznie zorganizować pracę świetlicy?
- Jak planować pracę świetlicy – według liczby deklaracji rodziców czy zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem?

Program szkolenia:

1. Cele i zadania świetlicy szkolnej

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa,
- stwarzanie warunków do efektywnego wykorzystania czasu,
- integracja społeczna,
- wyrównywanie szans.

2. Przepisy regulujące pracę świetlicy szkolnej

- ustawa Prawo oświatowe.

Oprócz tego do świetlic szkolnych mają zastosowanie akty wykonawcze, w szczególności:

- rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
- rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
- rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

3. Czy szkoła ma obowiązek zapewnienia świetlicy?

- Czy obowiązek zorganizowania świetlicy spoczywa również na szkołach niepublicznych?

4. Wymagania dotyczące pomieszczeń, w których organizowana jest świetlica

5. Czy szkoła może prowadzić rekrutację uczniów na zajęcia świetlicowe

- oświadczenie o zatrudnieniu,
- uczniowie rodziców niepracujących a ich dostęp do zajęć świetlicowych,
- uzasadnienie wniosku o pobyt dziecka w świetlicy,

- czy można odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia w świetlicy?
- uczniowie z niepełnosprawnością w świetlicy.

6. Organizacja pracy świetlicy

a) W zależności od typu i rodzaju szkoły:

- w szkole podstawowej ogólnodostępnej,
- w szkole ogólnodostępnej oddziałami integracyjnymi,
- w szkole specjalnej oraz w szkole ogólnodostępnej z oddziałami specjalnymi.

b) liczba uczniów na zajęciach w świetlicy.

c) czas trwania godziny zajęć w świetlicy .

d) czy dzieci z oddziału przedszkolnego mogą przebywać na zajęciach w świetlicy?

e) czy zajęcia w świetlicy muszą być prowadzone podczas ferii?

7. Obsada kadrowa w świetlicy

- Kwalifikacje nauczycieli do pracy jako wychowawca w świetlicy szkolnej.
- Pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy w tym pensum łączone.
- Czy dyrektor może przedzielić nauczycielowi godziny w świetlicy bez jego zgody?

8. Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli świetlicy

9. Optymalizacja planowania godzin świetlicowych

- Podstawa określenia liczby uczniów korzystających z zajęć świetlicowych - liczba zapisanych na takie zajęcia dzieci czy ich faktyczna obecność?
- Zapisy w arkuszu organizacyjnym i aneksach do arkuszy organizacyjnych dotyczące planowania i rzeczywistej organizacji pracy świetlicy.
- Zapisanie do świetlicy uczniów z niepełnosprawnością – czy jest obowiązek zapewnienia nauczyciela współorganizującego?

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.