



ROLA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH, DECYZJI KIEROWNICZYCH I ZARZĄDZEŃ (PRAKTYCZNIE) W PRACY DYREKTORA PRZEDSZKOŁA, SZKOŁY I PLACÓWKI W R. SZK. 2025/2026.

ONLINE 389zł

Leszek Zaleśny

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy, nauczyciele, inne osoby zainteresowane tematyką.

Forma szkolenia:

Webinar.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe).

Cel ogólny szkolenia:

Znajomość praktycznej strony stosowania decyzji i zarządzeń w pracy szkoły i przedszkola/placówki.

Cel szczegółowy szkolenia:

Przygotowanie do zgodnego z przepisami prawa oświatowego stosowania decyzji i zarządzeń w pracy dyrektora przedszkola, szkoły i placówki w r. szk. 2025/2026.

Korzyści ze szkolenia:

- Zaktualizowanie wiedzy kadry kierowniczej szkół, przedszkoli i placówek na temat zarządzeń,
- Przygotowanie do zgodnego z przepisami prawa oświatowego zarządzania szkołą, przedszkolem lub placówką,
- Umiejętność rozróżnienia zasad stosowania zarządzeń od decyzji administracyjnych i kierowniczych,
- Poznanie aktualnych przepisów prawa oświatowego związanego z zasadami wydawania decyzji oraz zarządzeń niezbędnych w funkcjonowaniu szkoły, przedszkola lub placówki,
- Poznanie wykazu wszystkich decyzji administracyjnych i ich praktycznych wzorów po zmianach przepisów.

Program szkolenia:

PROGRAM SZKOLENIA

1. Decyzje administracyjne i kierownicze dyrektora oraz Zarządzenia dyrektora – definicja i podstawy prawne stosowania.
2. Zasady tworzenia decyzji administracyjnych w oświacie – wykaz wszystkich decyzji i praktyczne wzory.
3. Zasady tworzenia decyzji kierowniczych – przykłady i praktyczne wzory.
4. Czynności dyrektora w przypadku wniesienia odwołania od decyzji.
5. Stosowanie zarządzeń w oświacie – spojrzenie z różnorodnych perspektyw.
6. Tworzenie zarządzenia - przykłady i praktyczne wzory.
7. Wdrożenie zarządzenia w życie prawne jednostki systemu oświaty.
8. Błędy w zarządzeniach – jak naprawiać - czynności dyrektora.
9. Przechowywanie i archiwizowanie decyzji oraz zarządzeń praktycznie.
10. Dyskusja w ramach tematyki spotkania.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.

czyk

ul. Rojalska 16/102
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444
tel. 515 683 449