

JAK OPRACOWAĆ „INFORMACJĘ O STANIE REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH” W TAKI SPOSÓB, ABY DOKUMENT SŁUŻYŁ JAKO PRZYDATNE NARZĘDZIE W PRACY OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH OŚWIATĄ?

ONLINE

389zł

Aleksandra Kuźniak

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do pracowników samorządu odpowiedzialnych za opracowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz części raportu o stanie gminy w zakresie oświaty oraz dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

Forma szkolenia:

Wykład informacyjny w czasie rzeczywistym w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

Wstęp:

Do dnia 31 października każdego roku, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny.

Wymóg corocznego informowania rady JST o stanie realizacji zadań oświatowych może być bardzo dobrą okazją do dyskusji o celach i zadaniach oświatowych samorządu, o poniesionych nakładach (również finansowych) i osiągniętych rezultatach. Ustawodawca, wprowadzając zapis corocznego przygotowania dokumentu „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych”, miał na celu zobligować władze wykonawcze samorządu do dzielenia się z radnymi i z lokalną społecznością swoim doświadczeniem w zarządzaniu oświatą i kierowaniu szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, swoją wiedzą na temat tego, jakie są osiągnięcia i trudności lokalnej oświaty.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników, czyli osób realizujących zadania oświatowe na poziomie jst, w wiedzę, umiejętności oraz postawy pozwalające na opracowanie dokumentu, który może stać się narzędziem do monitorowania poziomu i jakości działań w obszarze usług społecznych, jakim jest zapewnienie kształcenia, opieki i wychowania. Szkolenie będzie także okazją do przedyskutowania dobrych praktyk, możliwości wykorzystania obowiązkowych opracowań do skutecznego zarządzania oświatą gminną i powiatową również w pracy bieżącej.

Program szkolenia:

1. Omówienie podstaw prawnych opracowania „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”.
2. Przedstawienie różnych koncepcji tworzenia dokumentu:
 - określenie celów dokumentu;
 - zdiagnozowanie odbiorców;
 - wybór sposobu prezentacji „Informacji” (miejsce, dobór języka, wybór lub rezygnacja z komentarza dotyczącego danych i wskaźników);
 - zakres danych zawartych w dokumencie w odniesieniu do innych dokumentów dotyczących zadań oświatowych, np. strategii rozwoju miasta/gminy/powiatu, strategii rozwoju oświaty, raportów o stanie gminy/miasta/powiatu;
 - wybór wskaźników (danych?) mierzących jakość realizacji zadań oświatowych i źródeł ich pozyskiwania (zarówno zewnętrznych – np. System Monitorowania Usług Publicznych, jak i wewnętrznych

- np. dokumenty, którymi dysponuje jst a także szkoły/przedszkola/jednostki oświatowe);
 - współpraca różnych organów i jednostek jst przy tworzeniu „Informacji” (np.: cuw-ów, wydziałów, referatów oświaty, szkół/przedszkoli/jednostek oświatowych, komisji oświaty);
 - interpretacja wskaźników w odniesieniu do celów „Informacji”.
3. Jak ustrzec się przed manipulowaniem informacją?
- podanie przykładów źle dobranych wskaźników i konsekwencji lub celów (?) takich działań.
4. Wykorzystanie „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”, np. do:
- monitorowania realizacji strategii jst, programów;
 - tworzenia diagnoz do programów mających na celu ubieganie się o pozyskanie środków zewnętrznych;
 - bieżących merytorycznych i profesjonalnych odpowiedzi na pisma mieszkańców, dotyczące zadań oświatowych (np. związanych z oczekiwaniami w związku z utworzeniem dodatkowych oddziałów)
 - konkretne przykłady zostaną podane podczas szkolenia).
5. Przedstawienie przykładów „dobrych” i „złych” praktyk „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych”.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.