

ŚWIADECTWO PRACY

W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

ONLINE

355zł

Piotr Wąż

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się obsługą kadrowo-płacową przedsiębiorstw, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego zakresu.

Forma szkolenia:

Wykład interaktywny z prawno-praktycznym szkoleniem.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych.
- wsparcie trenera po szkoleniu.

Wstęp:

Świadectwo pracy – jeden z dokumentów wchodzących w skład szeroko rozumianej dokumentacji pracowniczej, potwierdzający okres pozostawania w stosunku pracy oraz nabyte w tym czasie uprawnienia. Z tym dokumentem wiąże się cały szereg ciekawych zagadnień, które mogą pojawić się w codziennej pracy osób zajmujących się prowadzeniem dokumentacji pracowniczej.

Cel:

Szkolenie to służy przekazaniu podstawowych informacji dotyczących świadectwa pracy oraz rozstrzyga szereg problemów praktycznych związanych z tym dokumentem.

Korzyści ze szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy niezbędnej do należytego stosowania aktualnych przepisów prawa pracy w zakresie objętym programem. Przedmiotowe regulacje prawne zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

Program szkolenia:

- 1) Kiedy należy wydać świadectwo pracy?
- 2) W jakim dniu wydać świadectwo pracy, gdy ostatni dzień zatrudnienia jest dniem wolnym od pracy?
- 3) Czy na wniosek pracownika świadectwo pracy może obejmować jedynie niektóre zawarte z nim umowy o pracę?
- 4) Jakie odszkodowanie przysługuje pracownikowi za niewydanie lub niewydanie w terminie świadectwa pracy?
- 5) Czy świadectwo pracy może zastąpić oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę?
- 6) Jak ustalić 7-dniowy termin na wydanie świadectwa pracy, jeżeli ostatni dzień zatrudnienia jest dniem wolnym od pracy?
- 7) Czy można wydać świadectwo przed dniem ustania stosunku pracy?
- 8) Czy w przypadku rozwiązania jednej z równoczesnych umów o pracę należy w świadectwie pracy poczynić wzmiankę o trwającej nadal umowie?
- 9) Jak prawidłowo zapisać w świadectwie pracy rodzaj wykonywanej pracy?
- 10) Jaka jest treść świadectwa pracy w przypadku skrócenia okresu wypowiedzenia w trybie art. 36 § 6 KP oraz art. 36¹ KP?
- 11) Jaki wymiar etatu należy wpisać w świadectwie pracy pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w okresie czasowego obniżenia wymiaru czasu pracy?
- 12) Jak prawidłowo zapisać tryb i podstawę ustania stosunku pracy?
- 13) Jak wygląda treść świadectwa pracy i jak przebiega procedura jego wydania w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w związku z tymczasowym aresztowaniem pracownika. Sposób liczenia upływu 3-go miesiąca pobytu w areszcie.
- 14) Czy w świadectwie pracy należy wskazać informację o rodzaju umowy o pracę?

- 15) Jakie zapisy należy poczynić w świadectwie pracy w przypadku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę?
- 16) Jak w świadectwie pracy zapisać dni/godziny wykorzystanego zwolnienia z powodu siły wyższej?
- 17) Jak prawidłowo zawrzeć zapis o niewykorzystanym urlopie wypoczynkowym i wypłaceniu ekwiwalentu?
- 18) Jak zapisać informację o liczbie dni i godzin niewykorzystanego urlopu w przypadku pracownika zatrudnionego na część etatu?
- 19) W jaki sposób zamieścić informację o liczbie dni i godzin wykorzystanego urlopu wypoczynkowego oraz dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu niepełnosprawności?
- 20) Czy informacja o przeniesieniu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego na kolejny okres zatrudnienia może zostać zamieszczona w świadectwie pracy?
- 21) Jak w świadectwie pracy zapisać informację o urlopie opiekuńczym?
- 22) Czy w świadectwie pracy wykazujemy urlop bezpłatny trwający krócej niż 1 miesiąc?
- 23) W jaki sposób zawrzeć informację o wykorzystanych urloпах związanych z rodzicielstwem?
- 24) Jak prawidłowo zawrzeć informację o obniżeniu wymiaru etatu w trybie art. 186⁷ KP?
- 25) Jak odnotować opiekę nad dzieckiem do 14 lat?
- 26) Jak odnotować w świadectwie pracy informację o dniach pracy zdalnej okazjonalnej?
- 27) Czy w świadectwie pracy zamieszczamy informację o urlopie macierzyńskim?
- 28) Jak odnotować fakt odbycia służby wojskowej?
- 29) Czy należy sporządzić korektę świadectwa pracy bez wniosku pracownika, w przypadku zauważenia błędu w jego treści?
- 30) Czy brak informacji o liczbie dni otrzymanego wynagrodzenia chorobowego uzasadnia korektę świadectwa pracy z inicjatywy pracodawcy?
- 31) Jakiej treści zapis należy zamieścić w świadectwie pracy, gdy pracownik nie nabył prawa do świadczeń z tytułu choroby za dany okres zatrudnienia?
- 32) Jak odnotować brak prawa do świadczeń z tytułu choroby w 2003 r.?
- 33) Jak prawidłowo zawrzeć w świadectwie pracy informację o pracy nauczyciela w szczególnym charakterze?
- 34) Jakie czynności należy podjąć w przypadku wypłacenia odprawy rentowej/emerytalnej w pewien czas po wydaniu świadectwa pracy, w którym o niej nie wspomniano?
- 35) Jak prawidłowo zapisać informację o zajęciu komorniczym?
- 36) Czy brak informacji o zajęciu komorniczym uzasadnia korektę świadectwa pracy z inicjatywy pracodawcy?
- 37) Czy w świadectwie pracy można zamieszczać informacje o:
 - przyczynie rozwiązania umowy o pracę,
 - nieusprawiedliwionych nieobecnościach,
 - przedłużeniu umowy do dnia porodu,
 - liczbie przepracowanych godzin nadliczbowych,
 - odbytych kursach i szkoleniach?
 - urlopie okolicznościowym?

- 38) Jak prawidłowo oznaczyć sąd pracy właściwy do rozstrzygnięcia pozwu w sprawie korekty świadectwa pracy?
- 39) Kto jest uprawniony do wystawienia świadectwa pracy prezesowi zarządu/dyrektorowi placówki, który dotychczas sam wydawał świadectwa pracy pracownikom?
- 40) Jaka jest treść świadectwa pracy w przypadku przegranego przez pracodawcę sporu w przedmiocie zasadności rozwiązania umowy o pracę?
- 41) Jak pod rządami obecnych przepisów wystawić duplikat świadectwa pracy?
- 42) Jak powinien wyglądać duplikat/odpis świadectwa pracy?
- 43) Czy pracownik może zanegować tryb ustania stosunku pracy w trybie wniosku o korektę świadectwa pracy?
- 44) Na jaki adres wysłać świadectwo pracy pracownikowi, który zmienił miejsce zamieszkania przed ustaniem stosunku pracy lecz oficjalnie o tym nie poinformował?
- 45) Jak postąpić ze świadectwem pracy w przypadku wycofania oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę?
- 46) W jakich sytuacjach wydawane jest orzeczenie sądowe zastępujące świadectwo pracy?
- 47) W której części akt osobowych należy przechowywać świadectwo pracy wydane pracownikowi pozostającemu w zatrudnieniu u pracodawcy, który wydał to świadectwo pracy?
- 48) Czy w aktach osobowych można przechowywać odpisy/kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy pracownika?
- 49) Jakie informacje wpisujemy w rubryce 8 „z urzędu” a jakie na żądanie pracownika?
- 50) Czy pracodawca jest zobowiązany skorygować błędne świadectwo pracy po paru latach od jego wystawienia?

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.