



SIMPLYGROW

oświatowe.pl

centrum
szkoleń
i warsztatów
oświatowych

KONTROLA, AUDYT WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ. PLACÓWKI NIEPUBLICZNE POD NADZOREM.

ONLINE

399zł

Agnieszka Pessel

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników i kadry zarządzającej JST, która ma w swoich obowiązkach zadania z zakresu oświaty.

Forma szkolenia:

Szkolenie on-line.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Wstęp:

W niesamorządowych placówkach oświatowych **coraz częściej przeprowadzane są kontrole pobrania i wydatkowania dotacji**. Niestety, nie zawsze prowadzone są one zgodnie z przepisami prawa. Na rynku oraz w samorządach brakuje kontrolerów merytorycznie przygotowanych do kontroli dotacji. W urzędach do kontroli wyznaczane są przypadkowe osoby, które nigdy nie prowadziły czynności kontrolnych. Osoby upoważnione bardzo często proszą o przygotowanie dokumentacji, do której wglądu prawa nie mają oraz nie jest ona potrzebna aby sprawdzić prawidłowość wykorzystania i pobrania dotacji. Nie wiedzą o jakie dokumenty prosić, twierdzą, że po złożeniu sprawozdania po terminie, choćby jeden dzień, należy dotację zwrócić. Wstrzymują bezprawnie dotacje, podmiotom którym nie mają prawa.

Zakres szkolenia:

PROGRAM SZKOLENIA

- I. **W jaki sposób przygotować się do kontroli, audytu w zakresie pobrania i wydatkowania dotacji oraz jak postępować po jej zakończeniu**
 - Uprawnienia organu kontrolującego – co może kontrolować, w jakim terminie, w jakim zakresie i za jaki okres;
 - Standardy przeprowadzania kontroli – czego ma prawo oczekiwać organ prowadzący/dyrektor ze strony osób kontrolujących w zakresie terminów, upoważnienia, wstępu i żądania udostępniania dokumentacji;
 - Obowiązki po stronie organu prowadzącego/dyrektora- o jakie dokumenty może prosić kontrola, jakie sankcje przewiduje ustawa za utrudnianie kontroli bądź jej uniemożliwianie;
 - Protokół kontroli oraz wystąpienia/zalecenia pokontrolne – w jaki sposób i z zachowaniem jakich terminów można zgłaszać zastrzeżenia do ich treści?;
 - Postępowanie odwoławcze – jakie obowiązują terminy, jak powinna wyglądać treść uzasadnienia od decyzji?
 - Postępowania administracyjne i sądowe o zwrot dotacji – jakie są uprawnienia organu prowadzącego oraz jakie posiada możliwości odwoławcze?
- II. **Kontrola dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania – w jaki sposób przygotować dokumentację, jaka dokumentacja nie podlega kontroli?**
 - Dodowy księgowe oraz obowiązkowe opisy – czego ma prawo oczekiwać samorząd, konsekwencje nie opisanie dokumentacji,
 - Dokumentowanie wydatków ponoszonych z dotacji – w jaki sposób przedstawić dokumentację aby nie została zakwestionowana?

- Dokumentacja przebiegu nauczania- dokumentacja obowiązkowa i nieobowiązkowa, o co może prosić kontrola, jakie przyjmować rozwiązania aby nie uniknąć nieporozumień w trakcie kontroli pobrania dotacji;
- Przykładowe zastrzeżenia organu kontrolującego do sposobu dokumentowania wydatków poniesionych z dotacji;

III. Nadzór pedagogiczny nad szkołami, przedszkolami, placówkami nie samorządowymi

- Zakres nadzoru pedagogicznego nad placówkami niepublicznymi;
- Zmiany w prawie związane z nadzorem pedagogicznym;
- Odpowiednie stosowanie przepisów o nadzorze pedagogicznym;
- Czynności nadzorcze;
- Działania planowane z zakresu nadzoru pedagogicznego;
- Kontrola, przebieg kontroli, zalecenia pokontrolne;

IV. Wydatki ponoszone z dotacji:

- Aktualny katalog wydatków możliwych do sfinansowania z dotacji;
- **Nowe orzecznictwo ograniczające wydatkowanie dotacji oświatowej.**
- Obligatoryjne zapisy w statucie jako podstawa finansowania wynagrodzeń oraz wydatków bieżących z dotacji;
- Ograniczenia i limity wynagrodzeń wszystkich osób fizycznych oraz osób prowadzących, pełniących funkcję dyrektora – różnice w stosunku do lat 2018-2020;
- Wydatki podlegające rozliczeniu na uczniów niepełnosprawnych – wydatki za realizację orzeczeń oraz wydatki ogólne, ustawowy wzór do ich obliczenia w szkołach;

V. Zatrudnianie i wynagradzanie dyrektorów, nauczycieli i innych pracowników niesamorządowej oświaty z zastosowaniem karty nauczyciela i kodeksu pracy:

- Zasady zatrudniania dyrektorów, w tym fizycznych osób prowadzących podmioty oświatowe, nauczycieli i innych pracowników,
- Prawidłowa treść umów o pracę i zakresu czynności pracowniczych - wzór umowy o pracę nauczyciela, wzór umowy zlecenia,
- Obowiązkowe i fakultatywne składniki wynagrodzeń poszczególnych pracowników oraz świadczeń związanych z pracą,
- Regulaminy pracy i wynagradzania: zakres, prawidłowa treść – wzory regulaminów,

VI. Zatrudnianie zleceńobiorców i firm z uwzględnieniem kodeksu cywilnego:

- Zasady i przesłanki zatrudniania nauczycieli na podstawie umów zlecenia,

- Zakres zajęć i przesłanki zatrudniania osób nieposiadających kwalifikacji nauczyciela na podstawie umowy zlecenia w wymiarze dłuższym niż 4 godziny tygodniowo,
- Zakres prac, do których można zatrudnić pozostałych zleceniobiorców i podmioty gospodarcze,
- Zasady zawierania i rozwiązywania umów zlecenia oraz umów z podmiotami gospodarczymi,
- Przedstawienie wzorów umów zlecenia i umów z podmiotami gospodarczymi
- Dokumentowanie wykonywanej pracy i zlecenia – rozliczanie ich wydatków z dotacji oświatowej.

VII. **Dochodzenie zwrotu dotacji od beneficjenta:**

- Zasady zwrotu niewykorzystanych dotacji,
- Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- Termin zwrotu,
- Zasady określania dotacji podlegającej zwrotowi i stosowania ulg w zapłacie,
- Decyzja administracyjna o obowiązku zwrotu dotacji do budżetu JST,
- Przepisy administracyjne,
- Zastosowanie przepisów – Ordynacja podatkowa,
- Powstanie zobowiązania,
- Sposób liczenia odsetek za zwłokę,
- Przedawnienie zobowiązania z tytułu zwrotu dotacji,

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.