

JAK PRAWIDŁOWO ZATRUDNIĆ NAUCZYCIELI, USTALIĆ ICH ŚCIEŻKĘ AWANSU ZAWODOWEGO I WDROŻYĆ ZMIANY W PRAGMATYCE ZAWODOWEJ?

ONLINE

389zł

Liliana Zientecka

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy i osoby realizujące zadania kadrowe publicznych i niepublicznych szkół/przedszkoli i placówek oświatowych.

Metody i formy prowadzenia zajęć:

1. Wykład informacyjny w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.
2. Rozwijanie praktycznych umiejętności z zakresu szkolenia poprzez dyskusję, prezentację dobrych praktyk i wzorów dokumentów do wykorzystania.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

Wstęp:

Szanowni Państwo

Początek roku szkolne to czas wielu zmian kadrowych w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych. Aktualne przepisy o zatrudnianiu nauczycieli powiązane są z przepisami o awansie zawodowym a dualizm przepisów (stare i nowe przepisy), który trwał będzie do 31 sierpnia 2027 r. sprawia dyrektorom i kadrowym coraz więcej problemów.

Warto zatem uporządkować wiedzę z zakresu zatrudniania i prowadzenia spraw awansu zawodowego nauczyciela, żeby ograniczyć ryzyko podjęcia nieprawidłowych decyzji. Przy okazji przekazują Państwu pakiet wzorów dokumentów kadrowych, w tym także z zakresu innych zmian w zatrudnieniu nauczycieli, powierzaniu im funkcji przewidzianych prawem i innych zmian w pragmatyce zawodowej nauczycieli.

Liliana ZIENTECKA

Korzyści:

1. Uporządkowanie wiedzy zapewniającej prawidłowe stosowanie przepisów o nawiązaniu stosunku pracy i ścieżce awansu zawodowego nauczyciela.
2. Uporządkowanie wiedzy z zakresu weryfikacji pracowników szkoły w rejestrach karnych wg starych i nowych przepisów.
3. Zmiany w pragmatyce zawodowej nauczycieli obowiązujące od 1 września 2025 r.

Program szkolenia (2 sesje po 1,5 godziny):

1. Dostosowanie zasobu kadrowego do potrzeb określonych w arkuszu organizacji:
 - 1) cztery warianty zatrudniania nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego i wyznaczenie ścieżki przygotowania do zawodu, w tym prawidłowe skrócenie, wydłużenie przygotowania do zawodu - wzory umów, wzory pism z zakresu decyzji o awansie zawodowym;
 - 2) odrębna podstawa prawna dla zatrudnienia nauczyciela kontraktowego i wyznaczenie ścieżki stażu, w tym prawidłowe skrócenie, wydłużenie i przerwanie stażu - wzór umowy, wzory pism z zakresu decyzji o awansie zawodowym;
 - 3) warianty zatrudnienia nauczyciela mianowanego i dyplomowanego, w tym prawidłowe określenie okresu przepracowania uprawniającego do złożenia wniosku o nadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego – wzory umów;

- 4) ścieżka awansu zawodowego nauczyciela zatrudnionego na czas określony, w tym na zastępstwo – wzór umowy - przebieg jego awansu zawodowego- zadania dyrektora.
2. Zatrudnianie nauczycieli w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym nie jest JST – podstawy prawne, ważne warunki formalne zatrudnienia, umożliwiające rozliczenie wynagrodzenia z dotacji.
3. Uprawnienia nauczycieli zatrudnionych w szkołach/przedszkolach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym nie jest JST wynikające z ustawy Karta Nauczyciela – **zestawienie, instruktaż zastosowania.**
4. Prawidłowe przekształcenie warunków zatrudnienia nauczycielom, którzy uzyskali stopień nauczyciela mianowanego, dyplomowanego – wzory dokumentów , instruktaż działania.
5. Tryb zmiany stanowiska nauczyciela w ramach trwającego stosunku pracy, w tej samej szkole, w tym na stanowisko o różnych tygodniowym wymiarze zajęć – **wzór porozumienia.**
6. Nauczyciel, który uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole – obowiązki dyrektora przekazującego i dyrektora przyjmującego nauczyciela.
7. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem lub nauczyciela na stanowisku, do którego nie ma kwalifikacji za zgodą KO. Ograniczenia tych nauczycieli w ścieżce awansu zawodowego.
8. Przydział godzin nadwymiarowych nauczycielom, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze - ograniczenia, możliwości obowiązujące w roku szkolnym 2025/2026.
9. Jak stosować przepisy o weryfikacji pracowników, w tym obcokrajowców w rejestrach karnych - stare i nowe przepisy - **wzory dokumentów, instruktaż działania.**
10. Tryb powierzenia funkcji kierowniczej, funkcji opiekuna stażu, mentora, wychowawcy, opiekuna oddziału przedszkolnego - inne funkcje – **podstawy prawne , wzory dokumentów.**
11. Wykaz z mian w pragmatyce zawodowej nauczycieli obowiązujących od 1 września 2025 r.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.