

CENTRALIZACJA USŁUG - CZY I JAK UTWORZYĆ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH?

ONLINE

389zł

Aleksandra Kuźniak

Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego,
- dyrektorzy placówek oświatowych.

Forma szkolenia:

Wykład informacyjny w czasie rzeczywistym w formie prezentacji uporządkowanej wiedzy z zakresu szkolenia.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia szkolenia,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po szkoleniu (mailowe lub telefoniczne).

Wstęp:

Realizacja zadań oświatowych staje się dla jednostek samorządu terytorialnego coraz większym wyzwaniem z uwagi na fakt, że w coraz mniejszym zakresie z roku na rok udaje się je realizować ze środków pochodzących z kwoty potrzeb oświatowych. Stąd samorządy starają się optymalizować koszty realizacji zadań i szukać obszarów, które stwarzają taką możliwość.

Centralizacja usług może być jednym ze sposobów takich działań, ale tylko wówczas, jeśli zostanie poprzedzona dobrze przeprowadzoną diagnozą, która stanie się podstawą do określenia kierunków działań.

Cel szkolenia:

Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zasad i form funkcjonowania scentralizowanych usług w placówkach oświatowych.

Zakłada się, że po zakończeniu szkolenia jego uczestnik będzie potrafił/wiedziać jak:

- zdiagnozować obszar dotyczący obsługi płacowo-księgowo-administracyjnej w placówkach oświatowych,
- w sposób najmniej kolizyjny i bezpieczny pod względem społecznym przeprowadzić proces centralizacji usług,
- uniknąć błędów i zminimalizować ewentualny opór społeczny, napotkany w procesie centralizacji;

potrafił:

- przygotować narzędzia i dokumenty, niezbędne w procesie centralizacji usług.

Program szkolenia:

1. Formy i metody przeprowadzania diagnozy dotyczącej kosztów usług księgowo-płacowo-administracyjnych w JST:
 - narzędzia diagnozy,
 - obszary diagnozowania,
 - formy i metody diagnozy,
 - mocne i słabe strony centralizacji usług,
2. Podstawy prawne funkcjonowania centrum usług wspólnych.

3. Formy organizacyjne obsługi księgowo-płacowej w jednostkach samorządu terytorialnego:
 - samodzielne prowadzenie obsługi przez jednostkę oświatową,
 - wspólna obsługa finansowa jednostek oświatowych prowadzona przez jst,
 - prowadzenie obsługi przez wydzieloną jednostkę budżetową.
4. Mocne i słabe strony każdej z form organizacji obsługi księgowo-płacowej.
5. Przeprowadzenie procedury centralizacji usług księgowo-płacowo-administracyjnych – krok po kroku:
 - przygotowanie i przeprowadzenie procesu naboru kadr do pracy w cuw,
 - przygotowanie dokumentów do procedury centralizacyjnej, związanej między innymi z przekazaniem zadań, przygotowaniem uchwały.
 - zakres zadań cuw,
 - zakres odpowiedzialności i obowiązków decydenta i kadry zarządzającej cuw,
 - przedstawienie wariantów i etapów centralizacji usług.
6. Zakres odpowiedzialności i obowiązków dyrektorów placówek oświatowych.
7. Przykłady dokumentów potrzebnych w procesie centralizacji usług, np:
 - harmonogram działania,
 - projekt uchwały,
 - przykład statutu.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ONLINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty online nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.