

KSEF W JEDNOSTKACH OŚWIATY I CUW-ACH - JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ZMIANY.

ONLINE

Szkolenie jest skierowane do:

- pracowników jednostek oświatowych (szkół, przedszkoli, placówek edukacyjnych),
- pracowników centrów usług wspólnych (CUW),
- głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych,
- dyrektorów jednostek oświatowych,
- osób odpowiedzialnych za obieg dokumentów finansowych i rozliczenia z kontrahentami,
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego nadzorujących obsługę finansową oświaty.

Forma szkolenia:

Wykład, warsztat.

W ramach szkolenia otrzymasz:

- certyfikat ukończenia warsztatu,
- pakiet materiałów merytorycznych,
- wsparcie trenera po warsztacie (mailowe lub telefoniczne).

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego wdrożenia i stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w jednostkach oświatowych oraz centrach usług wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki sektora finansów publicznych i obsługi wielu jednostek przez CUW.

Uczestnik szkolenia:

- poznaje zasady funkcjonowania KSeF oraz obowiązki jednostek sektora finansów publicznych,
- rozumie nowe zasady wystawiania, odbioru i archiwizacji e-faktur,
- potrafi przygotować jednostkę oświatową i CUW do wdrożenia KSeF,
- identyfikuje zmiany w obiegu dokumentów finansowych,
- poznaje procedury nadawania uprawnień w KSeF,
- uczy się rozwiązywać praktyczne problemy związane z obsługą faktur w środowisku wielu jednostek obsługiwanych przez CUW,
- zdobywa wiedzę niezbędną do aktualizacji wewnętrznych procedur finansowo-księgowych.

Korzyści:

Korzyści z udziału w szkoleniu

- praktyczne przygotowanie do obowiązkowego stosowania KSeF,
- minimalizacja ryzyka błędów i nieprawidłowości w rozliczeniach,
- uporządkowanie obiegu dokumentów w jednostkach oświaty i CUW,
- oszczędność czasu przy wdrażaniu nowych rozwiązań,
- możliwość zadania pytań i omówienia konkretnych przypadków z praktyki uczestników,
- aktualna wiedza zgodna z obowiązującymi przepisami,
- gotowość do zmian organizacyjnych i technicznych w jednostce.

Program:

PROGRAM SZKOLENIA

Moduł 1. Nowe przepisy i terminy

Podstawy prawne: ustawa o VAT, rozporządzenia, projekt z 11.04.2025 r.

- Terminy wejścia obowiązku:
 - – od 1 lutego 2026 r. – największe podmioty
 - – od 1 kwietnia 2026 r. – pozostałe jednostki sektora publicznego
- Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe dla jednostek oświaty i CUW

Moduł 2. Faktura ustrukturyzowana w praktyce szkół i CUW

- Elementy obowiązkowe i dodatkowe e-faktury
- Załączniki: kiedy i jak je dodawać (protokoły odbioru, zestawienia)
- Format e-faktury i opis techniczny
- Numer KSeF – znaczenie i powiązanie z JPK_VAT i płatnościami (split payment, przelewy)

Moduł 3. Uprawnienia i logowanie

- Role organu prowadzącego, CUW i dyrektora szkoły
- Rodzaje dostępów (sekretariat vs księgowość)
- Zgłoszenie ZAW-FA – kto odpowiada w placówce
- Narzędzia autoryzacyjne: ePUAP, pieczęć kwalifikowana, podpis elektroniczny

Moduł 4. Proces wystawiania i odbioru faktur

- Przygotowanie danych i autoryzacja
- Moment powstania obowiązku podatkowego – data wystawienia vs doręczenia
- Tryb offline – co robić w razie braku internetu
- Typowe faktury w oświacie: zakupy pomocy dydaktycznych, refaktury mediów, usługi stołówki, wynajem sali

Moduł 5. Korekty i dokumenty towarzyszące

- Zasady korygowania faktur w KSeF
- Likwidacja not korygujących i duplikatów – skutki.
- Załączniki do e-faktury – zmiany po nowelizacji z 11.04.2025 r.

Moduł 7. Specyfika jednostek oświaty

- Jeden NIP gminy a faktury przypisane do poszczególnych szkół – jak je rozdzielać.
- Nadawanie ról i dostępów tak, aby rozpoznać konkretną jednostkę.
- Automatyczne kierowanie faktur do właściwej szkoły lub przedszkola.

Więcej niż szkolenia

CO NAS WYRÓŻNIA



WARSZTAT NIE TYLKO SZKOLENIE

Wszystkie problemy omawiane na warsztatach oparte są na prawdziwych przypadkach. Nie jest to więc jedynie teoretyczne szkolenie, a studium przypadków z życia wziętych.



TRENERZY- PRAKTYCY

Nasi Trenerzy to nie tylko teoretycy, swoją wiedzę zawdzięczają doświadczeniu i wieloletniej praktyce w omawianych przez siebie tematach.



WSPARCIE PO WARSZTATACH

Merytoryczne wsparcie po szkoleniu. Bezpłatne konsultacje mailowe lub telefoniczne z trenerem w przypadku wątpliwości po zakończeniu szkolenia.



WARSZTATY ON - LINE, NIE WEBINARIA

Nasze warsztaty on-line nie odbiegają jakością od szkoleń stacjonarnych. Formuła, kontakt z Trenerem oraz czynny udział uczestników jak na tradycyjnym szkoleniu.

czyk

ul. Kocjana 1b/102
01-473 Warszawa

tel. 515 704 444
tel. 515 683 449

